



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support

การใช้งานฐานข้อมูลและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครูฝึกอบรม อสม.



รายละเอียด เนื้อหา

1. ความเป็นมาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. การใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลระบบสารสนเทศสงงานสุขภาพภาคประชาชน (Thaiphc.net)
3. การใช้งานโปรแกรมระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)
4. การใช้แอปพลิเคชัน “สมาร์ท อสม.” ในการปฏิบัติงานของ อสม.
5. การใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันอื่นๆ
6. ช่องทางติดต่อ



1. ความเป็นมาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๕๔

พร้อมด้วย

กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

อาศัยอำนาจตามระเบียบฯ 54
ข้อ 30 และประกาศฯ ข้อ 6

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๓๓ ง หน้า ๑๓
ราชกิจจานุเบกษา ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบฯ 54 ข้อ 30 อสม.มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศ
กระทรวงสาธารณสุข
ประกาศฯ ข้อ 6 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.1) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการส่งเสริม
และสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลางกำหนด



ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง
เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.๑)
พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ 7 ให้อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามแบบ (อสม.1) ในแอปพลิเคชัน "สมาร์ท อสม." ส่งภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน
และให้ถือเป็นการรับรองผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองและมีผลผูกพันตามกฎหมาย

1. คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง
2. คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านจังหวัด
3. คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกรุงเทพมหานคร

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน พ.ศ. 2566



1. อสม. มีรายชื่อฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสม. www.thaiphc.net
นพ.สจ. มีคำสั่งมอบหมาย อสม. มีสิทธิรับค่าป่วยการ ตามโคตวาทกระทรวงสาธารณสุขกำหนด ภายในวันที่ 30 กันยายน ของทุกปี

2. อสม. ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลาง กำหนด
มีเวลาปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด จัดทำแผนและดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานรายเดือน และบันทึกข้อมูลกิจกรรมเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อการตรวจสอบ

3. การส่งรายงาน (อสม.1)
อสม. ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม.1) ผ่านแอปพลิเคชัน สมาร์ท อสม. ภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน ให้ถือว่าเป็นการยืนยันผลการปฏิบัติงานของ อสม.
กรณี อสม. ไม่สามารถรายงานผ่านแอปพลิเคชัน สมาร์ท อสม. ให้ส่งแบบ (อสม.1) เป็นเอกสาร ให้ประธาน อสม. ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน และระดับตำบล รับรองผลงาน แล้วส่งให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ภายในวันที่ 28 ของทุกเดือน

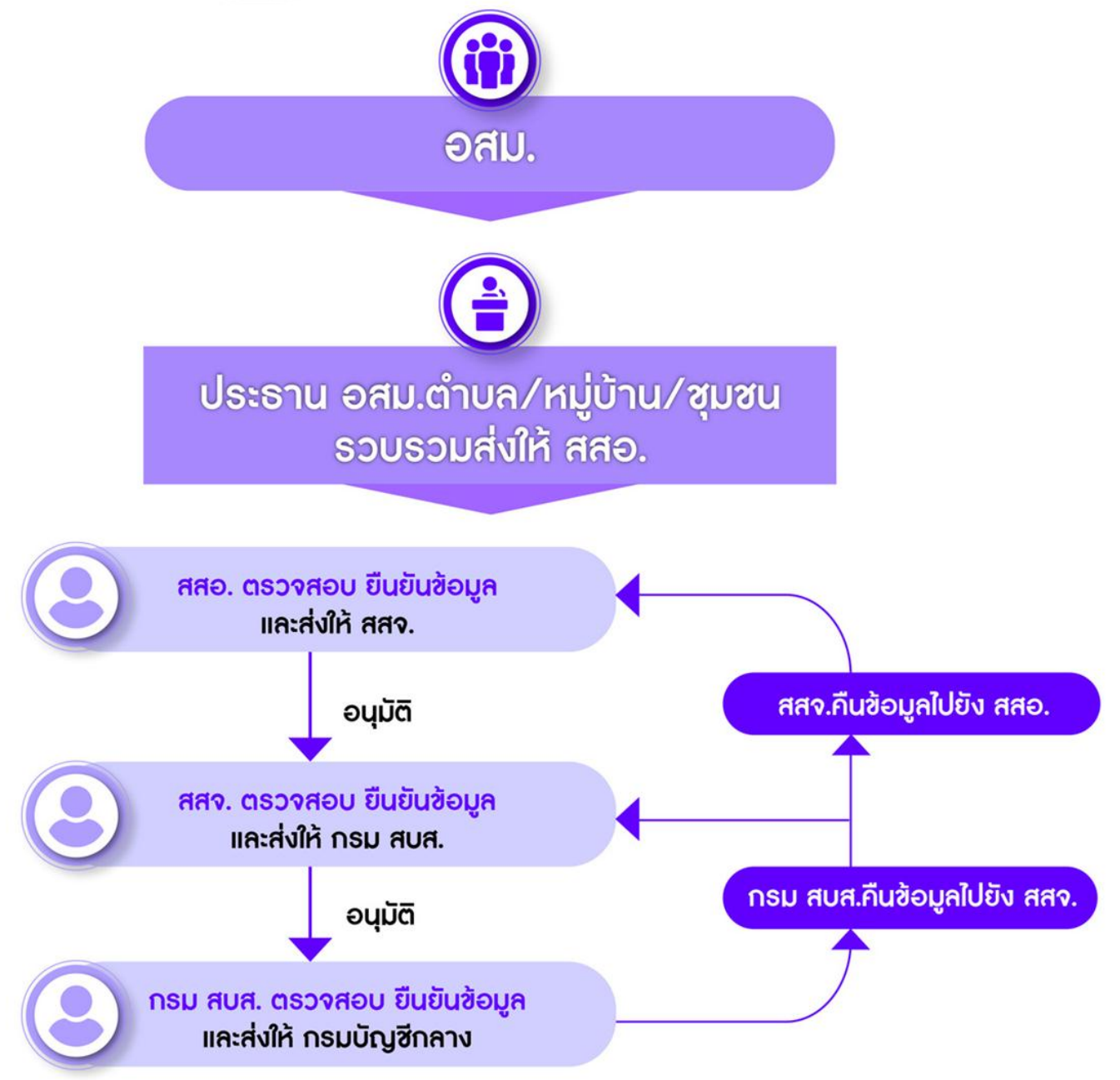
4. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันในระบบฐานข้อมูล e-Social Welfare
อสม. ปฏิบัติงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และมีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของอำเภอ และยืนยันข้อมูลส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ภายในวันที่ 3 ของทุกเดือน



5. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ตรวจสอบความถูกต้อง และยืนยันในระบบฐานข้อมูล e-Social Welfare
อสม. ปฏิบัติงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และมีสิทธิได้รับค่าป่วยการในภาพรวมของจังหวัด และยืนยันข้อมูลส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ภายในวันที่ 4 ของทุกเดือน



ขั้นตอน การปฏิบัติงาน



หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามแบบ (อสม. 1) ผ่านแอปพลิเคชัน "Smart อสม."

ขั้นตอน

การปฏิบัติงาน

อสม. สามารถส่งผลการปฏิบัติงานผ่าน “สมาร์ท อสม” ได้

อสม. ยังคงปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าหน้าที่และเครือข่ายในชุมชนเช่นเดิม

ยกระดับ เพิ่มศักยภาพประธาน อสม. ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน และระดับตำบล

สสอ. กำกับติดตาม ประสานงานใกล้ชิดกับ อสม. ในพื้นที่

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

ค่าป่วยการ 2567

1. เพิ่มประสิทธิภาพการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ
2. เพิ่มศักยภาพ อสม. ในการใช้ สมาร์ท อสม.
3. พัฒนาบทบาทประธานชมรม อสม. ระดับ หมู่บ้าน/ชุมชนและตำบล
4. ส่งเสริมบทบาทเจ้าหน้าที่ สาธารณสุข รพ.สต. รพช. เทศบาล ในการเพิ่มพูนความรู้ด้านสุขภาพอนามัยและด้านสาธารณสุขให้แก่ อสม.



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

**กฎระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกับ
อาสาสมัครสาธารณสุข
ประจำหมู่บ้าน
(อสม.)**

กรมสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข



Qr-Code

หนังสือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับอสม.

ฐานข้อมูล อสม. ใน www.thaiphc.net ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



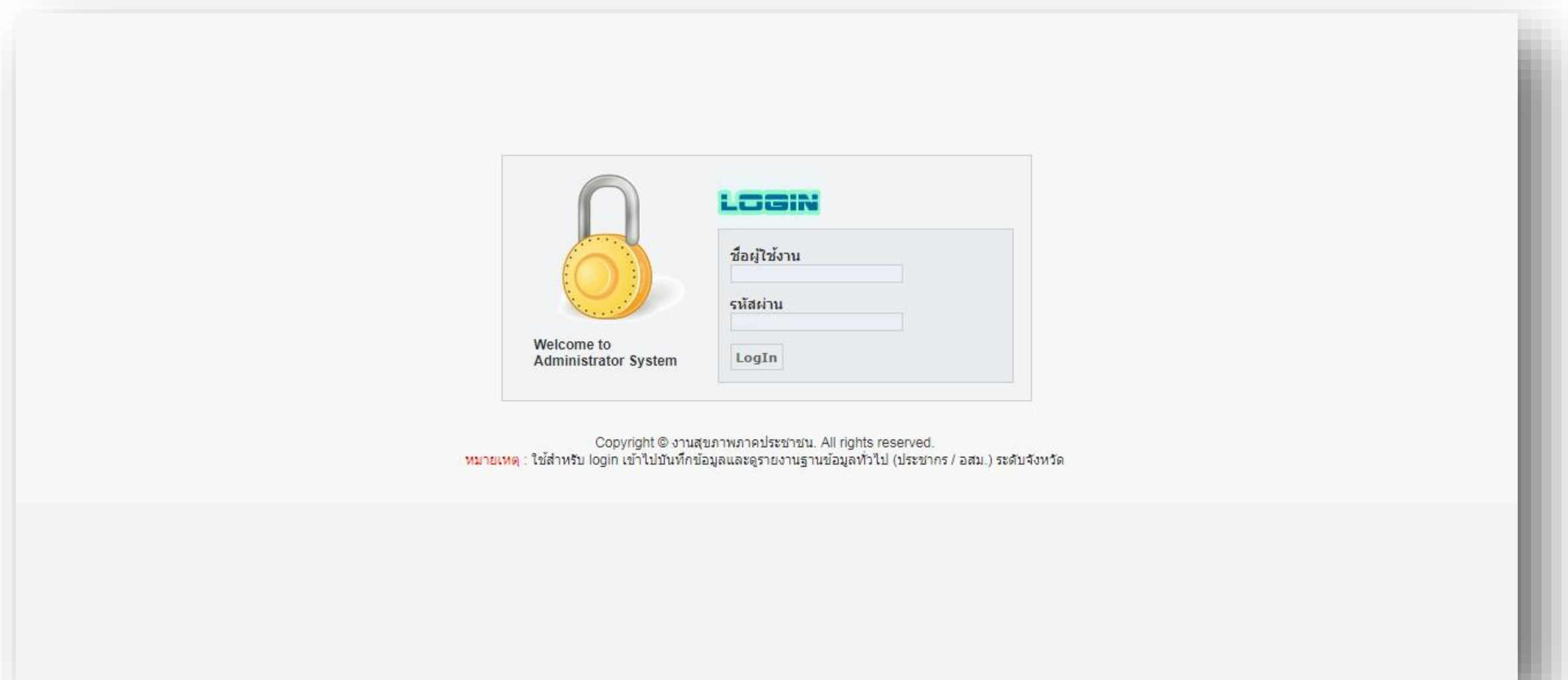
1. เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่เว็บไซต์โดยผ่าน URL <http://www.thaiphc.net> คลิกที่ปุ่ม “Login”

ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน Username และรหัสผ่าน Password จากนั้นกดปุ่ม “Log in” เพื่อเข้าสู่ระบบ

The screenshot shows the homepage of the ThaiPHC website. At the top right, a purple navigation bar contains a button labeled 'เข้าสู่ระบบ' (Login) which is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar is a large banner with the text 'อสม. 4.0 คือใคร?' (What is OSM 4.0?). The main content area is divided into three columns: 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม' (Download Forms), and 'คู่มือ/วารสาร' (Manuals/Journals). The 'ข่าวประชาสัมพันธ์' column lists several news items with dates in 2563. The 'ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม' column lists various forms available for download, including a 'คู่มือ' (Manual) button. The 'คู่มือ/วารสาร' column lists several manuals and journals available for download.

ทำการกรอกชื่อผู้ใช้งาน Username และรหัสผ่าน Password จากนั้นกดปุ่ม “Log in” เพื่อเข้าสู่ระบบ



รหัสผู้ใช้งานใน thaiphc มี 3 ระดับ ได้แก่ 1) จังหวัด 2) อำเภอ 3) ตำบล

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จจะแสดงหน้าจอของเมนูการใช้งานต่าง ๆ ดังรูป



The screenshot shows the home page of the Thai PHC System. At the top, there is a header with the text "ระบบสารสนเทศ งานสุขภาพภาคประชาชน" and "กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ". Below the header, there are navigation links: "หน้าหลัก", "ข้อมูลเริ่มต้นของระบบ", "ระบบจัดการข้อมูล อสม.", and "username: prov91 ยินดีต้อนรับคุณ :: ออกจากระบบ".

The main content area contains several menu items:

- จัดการข้อมูล อสม. (Manage PHC Data)
- จัดการข้อมูลหมู่บ้านจัดการ (Manage Village Data)
- รายละเอียด ศสมช (Details of PHC Data)
- รายงานระบบ อสม (PHC System Report)
- ตรวจสอบความเป็น อสม (Check PHC Status)
- ออกจากระบบ (Logout)
- โปรแกรมพิมพ์บัตร อสม. (PHC Card Printing Program)
- บันทึก / แสดงรายชื่อ รายชื่อวิทยากรแผนกการเดินทาง (Instructor/Traveler List)
- ระบบงานการขับเคลื่อน และการบริหารแผนสุขภาพชุมชน ระดับตำบล (Community Health Planning and Management System at the Sub-district Level)

At the bottom right, there is a section titled "ข่าวสารประชาสัมพันธ์" (Public Information) with a list of items:

- สิ่งที่ต้องรู้ก่อนใช้งานระบบ <<อ่านก่อน>>
- คำถามที่พบบ่อย <<อ่านก่อน>>
- คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสุขภาพภาคประชาชน <<อ่านก่อน>>
- คู่มือการใช้งานโปรแกรมพิมพ์บัตร อสม. <<อ่านก่อน>>

เมนูข้อมูลเริ่มต้นของระบบ

มีเมนูย่อย ได้แก่ ข้อมูลจังหวัด /อำเภอ /ตำบล /หมู่บ้าน /ชุมชน และสถานบริการ สร้างขึ้นเพื่อเลือกสังกัด อสม.
(กรณีสร้าง อสม. ใหม่แล้ว ไม่พบสถานบริการ ให้เพิ่มเมนูนี้)

ระบบสารสนเทศ งานสุขภาพภาคประชาชน
กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หน้าหลัก ข้อมูลเริ่มต้นของระบบ ระบบจัดการข้อมูล อสม. username: prov91 ยินดีต้อนรับคุณ : :: ออกจ

- ข้อมูลจังหวัด
- ข้อมูลอำเภอ
- ข้อมูลตำบล
- ข้อมูลหมู่บ้าน
- ข้อมูลชุมชน
- ข้อมูลสถานบริการ

บริการ

ตำบล ▼

หน้า แสดง 20 แถว จากทั้งหมด 76 แถว, เริ่มจากแถวที่ 1, ถึงแถวที่ 20

รหัสสถานบริการ	ชื่อสถานบริการ	ประเภทสถานบริการ	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	ละติจูด	ลองจิจูด	Actions
00070	สตูล	สนง.สาธารณสุขจังหวัด	สตูล	เมืองสตูล				แก้ไข ลบ
00872	เมืองสตูล	สสอ.	สตูล	เมืองสตูล				แก้ไข ลบ
00873	ควนโดน	สสอ.	สตูล	ควนโดน				แก้ไข ลบ
00874	ควนกาหลง	สสอ.	สตูล	ควนกาหลง				แก้ไข ลบ
00875	ท่าแพ	สสอ.	สตูล	ท่าแพ				แก้ไข ลบ
00876	ละงู	สสอ.	สตูล	ละงู				แก้ไข ลบ
00877	ทุ่งหว้า	สสอ.	สตูล	ทุ่งหว้า				แก้ไข ลบ
00878	อำเภอมะนัง	สสอ.	สตูล	มะนัง				แก้ไข ลบ
77654	รพสต.คลองขุดสาขา	รพสต.	สตูล	เมืองสตูล	คลองขุด			แก้ไข ลบ
09604	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองขุด หมู่ที่ 02 บ้านท่าจีน	รพ.สต.	สตูล	เมืองสตูล	คลองขุด			แก้ไข ลบ
09605	ควนขัน บ้านนาลาน หมู่ที่ 03	สอ.	สตูล	เมืองสตูล	ควนขัน			แก้ไข ลบ
09606	บ้านควน บ้านโคกทราย หมู่ที่ 03	สอ.	สตูล	เมืองสตูล	บ้านควน			แก้ไข ลบ
09607	บ้านควน บ้านคลองตาย หมู่ที่ 04	สอ.	สตูล	เมืองสตูล	บ้านควน			แก้ไข ลบ

Primary Health Care Division

เมนูระบบจัดการข้อมูล อสม.

มีเมนูย่อย 4 เมนู ได้แก่ การจัดการข้อมูล อสม. / รายงานระบบจัดการข้อมูล อสม. / ตรวจสอบการเป็น อสม. / **backup** (สำรองข้อมูลฯ)

The screenshot shows the Thai PHC system interface. At the top, there is a header with the logo and text: "ระบบสารสนเทศ งานสุขภาพภาคประชาชน" and "กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ". Below the header, there is a navigation bar with a dropdown menu for "ระบบจัดการข้อมูล อสม." (OTC Management System). The dropdown menu includes options: "การจัดการข้อมูลอาสาสมัคร" (Manage Volunteer Data), "รายงานระบบจัดการข้อมูล อสม." (OTC Management System Report), "ตรวจสอบการเป็น อสม." (Check OTC Status), and "backup(สำรองข้อมูล อสม. ไฟล์ Excel)" (Backup OTC Data to Excel File). To the right of the navigation bar, there is a user login area with "username: prov91 ยินดีต้อนรับคุณ : :: ออกจาก" (Welcome you: :: Logout). Below the navigation bar, there are three main action buttons: "สร้างใหม่" (Create New), "แก้ไขสถานะอสม." (Edit OTC Status), and "Import ข้อมูลการอบรม อสม." (Import OTC Training Data). The main content area is titled "ข้อมูลรายชื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน" (List of Village Health Promoters). It contains a search form with fields for "ค้นหาข้อมูล อสม. ที่ต้องการ เลขที่บัตรประชาชน:" (Search for OTC data you need, ID card number), "ชื่อ:" (Name), "นามสกุล" (Surname), "สถานะ อสม. : เลือกสถานะ" (OTC Status: Select status), and "รหัสสถานพยาบาล" (Hospital Code). There is a "ค้นหา" (Search) button. Below the search form, there is a table header with columns: "ชื่อ - สกุล อสม." (Name - Surname OTC), "เพศ" (Gender), "ตำบล" (Sub-district), "หมู่ที่" (Village No.), "สถานะอสม." (OTC Status), and "เมนูการจัดการ" (Management Menu). At the bottom of the table area, there is a pagination control: "ทั้งหมด จำนวน 1 หน้า 1" (Total 1 page 1) and "แสดงทีละ 15" (Show 15) with a dropdown arrow and "แถว" (Rows).

เมนูระบบจัดการข้อมูล อสม.

มีเมนูย่อย การจัดการข้อมูล อสม.

จนท. ผู้ใช้งานระดับจังหวัดสามารถเพิ่ม แก้ไข ข้อมูล อสม. รวมทั้งเปลี่ยนสถานะปกติ เป็นพ้นสภาพ & เปลี่ยนสถานะพ้นสภาพ เป็นปกติ

The screenshot displays the website interface for the Thai Primary Health Care Division. At the top, there is a header with the organization's name in Thai: "ระบบสารสนเทศ งานสุขภาพภาคประชาชน" and "กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ". Below the header, there is a navigation bar with a dropdown menu for "ระบบจัดการข้อมูล อสม." (OSM Management System). The main content area features several icons for actions: "สร้างใหม่" (Create New), "แก้ไขสถานะอสม" (Edit OSM Status), and "Import ข้อมูลการอบรม อสม." (Import OSM Training Data). A search form is visible, titled "ข้อมูลรายชื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน" (Village Health Promoter List), with fields for "ค้นหาข้อมูล อสม. ที่ต้องการ เลขที่บัตรประชาชน:" (Search OSM by ID number), "ชื่อ:" (Name), "นามสกุล" (Surname), "สถานะ อสม.:" (OSM Status), and "รหัสสถานพยาบาล" (Hospital Code). A "ค้นหา" (Search) button is also present. At the bottom, there is a table header with columns: "ชื่อ - สกุล อสม." (OSM Name - Surname), "เพศ" (Gender), "ตำบล" (Sub-district), "หมู่ที่" (Village), "สถานะอสม." (OSM Status), and "เมนูการจัดการ" (Management Menu). The page footer includes the logo and name of the "Primary Health Care Division".

เมื่อคลิก สร้างใหม่

เลือกอำเภอ และเลือกตำบล กดปุ่มกรอกข้อมูล



กำหนดข้อมูลอาสาสมัครสาธารณสุข

 แสดงรายการ

กรุณาเลือกจังหวัด

กรุณาเลือกอำเภอ

กรุณาเลือกตำบล

แบบบันทึกข้อมูล อสม.

ปี 2566 จังหวัด อุบลราชธานี อำเภอ เขมราฐ ตำบล เขมราฐ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูล อสม.		ที่อยู่ที่จะทะเบียนเป็น อสม.	
หมายเหตุ กรุณากรอกรหัสบัตรประชาชนให้ถูกต้อง และหากกรอกรหัสบัตรประชาชนเสร็จแล้วโปรดคลิกปุ่ม "เช็คข้อมูล" เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล			
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	ที่อยู่	<input type="text"/>
คำนำหน้าชื่อ	<input type="text"/> <input type="text"/>	หมู่ที่	<input type="text"/>
ชื่อ - สกุล	<input type="text"/>	จังหวัด	อุบลราชธานี
วันเกิด (ปี - เดือน - วัน)	<input type="text"/> ตัวอย่าง :: 01-11-2525	อำเภอ	เขมราฐ
อาชีพหลัก	<input type="text"/>	ตำบล	เขมราฐ
ระดับการศึกษาสุดท้าย	<input type="text"/>	รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
สถานภาพบุคคล	<input type="text"/>	เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/> มีสมาร์ทโฟน <input type="text"/>
หมู่เลือด	<input type="text"/>	ปี พ.ศ.ที่จะทะเบียนเป็น อสม.	<input type="text"/>
สถานบริการสาธารณสุขที่รับผิดชอบ	<input type="text"/>	ธนาคาร	<input type="text"/>
หมายเลขบัญชี	<input type="text"/>	อีเมล	<input type="text"/>
เป็นจิตอาสาหรือไม่	<input type="text"/>		

ข้อมูลคู่สมรสของ อสม.	ที่อยู่ติดต่อได้
<input type="text"/>	<input type="text"/>

ส่วนที่ 6 การรายงานตัว / อสม. ใหม่

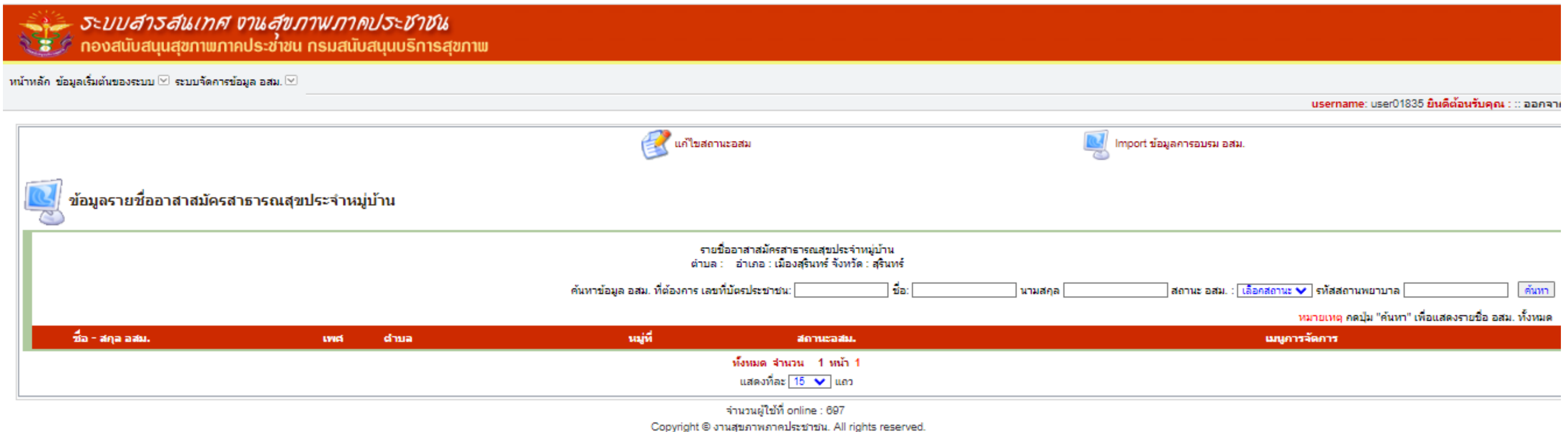
ได้รับสิทธิ์ค่าป่วยการ(1,000) ไม่ประสงค์รับสิทธิ์ค่าป่วยการฯ รอรับสิทธิ์ค่าป่วยการ

*****การเพิ่ม อสม.ใหม่
สำหรับรหัสผู้ใช้งานระดับจังหวัดเท่านั้น**

เมนูระบบจัดการข้อมูล อสม.

แก้ไขข้อมูล อสม.

ใส่เลขบัตรประชาชน หรือ ชื่อ หรือ สกุล หรือ สถานะ อสม. หรือ รหัสสถานพยาบาล กดปุ่มค้นหา



ระบบสารสนเทศ งานสุขภาพภาคประชาชน
กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หน้าหลัก ข้อมูลเริ่มต้นของระบบ ระบบจัดการข้อมูล อสม.

username: user01835 ยินดีต้อนรับคุณ :: ออกจา

แก้ไขสถานะอสม. Import ข้อมูลการอบรม อสม.

ข้อมูลรายชื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

รายชื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ตำบล : อำเภอ : เมืองสุรินทร์ จังหวัด : สุรินทร์

ค้นหาข้อมูล อสม. ที่ต้องการ เลขที่บัตรประชาชน: ชื่อ: นามสกุล สถานะ อสม. : รหัสสถานพยาบาล

หมายเหตุ กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อแสดงรายชื่อ อสม. ทั้งหมด

ชื่อ - สกุล อสม.	เพศ	ตำบล	หมู่ที่	สถานะอสม.	เมนูการจัดการ
ทั้งหมด จำนวน 1 หน้า 1 แสดงทีละ 15 แถว					

จำนวนผู้ใช้ที่ online : 697
Copyright © งานสุขภาพภาคประชาชน. All rights reserved.

*ระบบจะค้นหา โดยเรียงจาก คอลัมน์ หมู่ที่

เลือกขอบเขตการแก้ไข ตามหัวข้อ

งานสุขภาพภาคประชาชน
ภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ฐานข้อมูล อสม.

แก้ไขข้อมูล อสม. คุณ คำ แกมศิริ
กรุณาเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

|| ประวัติส่วนตัว || คู่สมรส || บุตร || ตำแหน่งทางการและไม่ทางการ || ความชำนาญพิเศษ || ตำแหน่งชมรม อสม. || การได้รับเข็ม || การอบรม อสม. || การอบรม อสม. ช./ เรียนต่อ กศน. || อสม. ดีเด่น || ภาพกิจกรรมดีเด่น ||
|| ออกบัตร อสม. || ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีพ้นสถานภาพการเป็นอสม. || การรายงานตัว / อสม. ใหม่ || ดูข้อมูลทั้งหมด ||

จำนวนผู้ใช้ที่ online : 693

Copyright © งานสุขภาพภาคประชาชน. All rights reserved.

การแก้ไขเลขบัตรประชาชน (13 หลัก) ที่ผิดในระบบ thaiphc แก้ไขยังไง

- 1. เช็คข้อมูลเลขบัตรปช. หากซ้ำในระบบ จะแจ้งเตือนว่าไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้
- 2. แก้ไขเลขบัตรปช. ที่ระบบแจ้งว่ามีข้อมูลอยู่แล้ว (รหัสแก้ไขเป็น)
 - เปลี่ยนสถานะจากพื้นสภาพเป็นปกติ
 - แก้ไขรหัสเก่า ให้เป็นพื้นสภาพ

แบบบันทึกข้อมูล อสม.

ปี **2566** จังหวัด **อุบลราชธานี** อำเภอ **เวียง**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูล อสม.

หมายเหตุ กรุณากรอกรหัสบัตรประชาชนให้ถูกต้อง และหากกรอกรหัสบัตรประชาชนจนเสร็จแล้วโปรดคลิกปุ่ม "เช็คข้อมูล" เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	<input type="text"/>	<input type="button" value="เช็คข้อมูล"/>	ที่อยู่	<input type="text"/>
คำนำหน้าชื่อ	<input type="text" value="เลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	เพศ <input type="text" value="หญิง"/>	หมู่ที่	<input type="text" value="--เลือก--"/>
ชื่อ - สกุล	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	จังหวัด	<input type="text" value="อุบลราชธานี"/>
วันเกิด (ปี - เดือน - วัน)	<input type="text"/>	<input type="button" value="ตัวอย่าง :: 01-11-2525"/>	อำเภอ	<input type="text" value="เขมราฐ"/>
อาชีพหลัก	<input type="text" value="เลือกอาชีพหลัก"/>		ตำบล	<input type="text" value="เขมราฐ"/>
ระดับการศึกษาสุดท้าย	<input type="text" value="เลือกวุฒิการศึกษาสุดท้าย"/>		รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>
สถานภาพบุคคล	<input type="text" value="เลือกสถานภาพบุคคล"/>		เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>
หมู่เลือด	<input type="text" value="กรุณาเลือกหมู่เลือด"/>		มีสมาร์ทโฟน	<input type="text"/>
สถานบริการสาธารณสุขที่รับผิดชอบ	<input type="text" value="เลือกรหัสสถานประกอบการ"/>		ปี พ.ศ.ที่ขึ้นทะเบียนเป็น อสม.	<input type="text" value="กรุณาเลือกปี"/>
หมายเลขบัญชี	<input type="text"/>		ธนาคาร	<input type="text" value="เลือกธนาคาร"/>
เป็นจิตอาสาหรือไม่	<input type="text" value="เลือกสถานะจิตอาสา"/>		อีเมล	<input type="text"/>



การแก้ไข สถานะ อสม.

เลือกหัวข้อ การรายงานตัว / อสม. ใหม่ จะมี 4 สถานะ 1) ได้รับการยืนยัน หลักฐานครบ 2) เป็น อสม. โดยไม่ขอรับค่าป่วยการ 3) รอรับสิทธิค่าป่วยการ และ 4) พื้นสภาพ



แก้ไขข้อมูล อสม. คุณ ประทีป นงส์สุริยา
กรุณาเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

|| ประวัติส่วนตัว || สุขุมรส || บุตร || ตำแหน่งทางการและไม่ทางการ || ความชำนาญพิเศษ || ตำแหน่งชมรม อสม. || การได้รับเข็ม || การอบรม อสม. || การอบรม อสม. ช./ เรียนต่อ กศน. || อสม. ดีเด่น || ภาพกิจกรรมดีเด่น ||
|| ออกบัตร อสม. || ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีเห็นสถานภาพการเป็นอสม. || การรายงานตัว / อสม. ใหม่ || ดูข้อมูลทั้งหมด ||

การรายงานตัว อสม. ใหม่

ได้รับการยืนยัน หลักฐานครบ เป็น อสม. โดยไม่ขอรับค่าป่วยการ รอรับสิทธิค่าป่วยการ

การแก้ไข สถานะ อสม. จากพื้นที่สภาพเป็นปกติ


www.thaiphc.net/phc/phcadmin/administrator/index/index.php?options=listosm01


 ระบบสารสนเทศ งานสุขภาพภาคประชาชน
 กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ


หน้าหลัก ข้อมูลเริ่มต้นของระบบ หมู่บ้านจัดการสุขภาพ ระบบจัดการข้อมูล อสม. ตำบลจัดการสุขภาพ ผลการปฏิบัติงานของ อสม. อสม. ลดเสียง ลดโรค นักจัดการฯ และ อสม.4.0 คสมช อสม. ดีเด่น

username: prov38 ยินดีด้วย!

การเปลี่ยนสถานะ อสม. พื้นที่สภาพ เป็น ปกติ

 แก้ไขสถานะอสม.

 Import ข้อมูลการอบรม อสม.

 ข้อมูลรายชื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๑.ค้นหาเลขบัตร ปพช. หรือชื่อ-สกุล และเลือกสถานะ พื้นที่สภาพ

รายชื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ตำบล : อำเภอ : จังหวัด : บึงกาฬ


ค้นหาข้อมูล อสม. ที่ต้องการ เลขที่บัตรประชาชน: ชื่อ: นามสกุล สถานะ อสม. : รหัสสถานพยาบาล

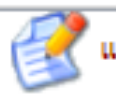
หมายเหตุ กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อแสดง

ชื่อ - สกุล อสม.	เพศ	ตำบล	หมู่ที่	สถานะอสม.	เมนูการจัดการ
------------------	-----	------	---------	-----------	---------------

ทั้งหมด จำนวน 1 หน้า 1
 แสดงทีละ แถว

การแก้ไข สถานะ อสม. จากพื้นที่สภาพเป็นปกติ (ต่อ)

 ข้อมูลรายชื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

 แก้ไขสถานะอสม.

๓.แก้ไขสถานะอสม.

 Import ข้อมูลการอบรม อสม.

๒.คลิกเครื่องหมายถูกหน้าชื่อ

รายชื่ออาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ตำบล : อำเภอ : จังหวัด : บึงกาฬ

ค้นหาข้อมูล อสม. ที่ต้องการ เลขที่บัตรประชาชน: ชื่อ: นามสกุล สถานะ อสม. : รหัสสถานพยาบาล

หมายเหตุ กดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อแสดงรายชื่อ อสม. ทั้งหมด

ชื่อ - สกุล อสม.	เพศ	ตำบล	หมู่ที่	สถานะอสม.	เมนูการจัดการ
<input checked="" type="checkbox"/> นทีเทพ จามิกรณ์	ชาย		7	อสม. พื้นสภาพ	แก้ไขข้อมูล
<input type="checkbox"/> อภรุจ สุวะด	ชาย	บึงกาฬ	1	อสม. พื้นสภาพ	แก้ไขข้อมูล
<input type="checkbox"/> โกวินท์ ม่วงนวล	ชาย	บึงกาฬ	1	อสม. พื้นสภาพ	แก้ไขข้อมูล
<input type="checkbox"/> เนือง คำเมืองคุณ	หญิง	บึงกาฬ	2	อสม. พื้นสภาพ	แก้ไขข้อมูล
<input type="checkbox"/> บุญรัตน์ ทิหอคำ	หญิง	บึงกาฬ	2	อสม. พื้นสภาพ	แก้ไขข้อมูล
<input type="checkbox"/> อุบลลักษณ์ นรินทร์	หญิง	บึงกาฬ	2	อสม. พื้นสภาพ	แก้ไขข้อมูล
<input type="checkbox"/> สุรัตน์ดา ทิหอคำ	หญิง	บึงกาฬ	2	อสม. พื้นสภาพ	แก้ไขข้อมูล
<input type="checkbox"/> สุวัชร งามยิ่ง	หญิง	บึงกาฬ	2	อสม. พื้นสภาพ	แก้ไขข้อมูล
<input type="checkbox"/> สุภาวดี แก้วสุพรรณ	หญิง	บึงกาฬ	3	อสม. พื้นสภาพ	แก้ไขข้อมูล
<input type="checkbox"/> จรรยา นิลกุลกาญจน์	หญิง	บึงกาฬ	3	อสม. พื้นสภาพ	แก้ไขข้อมูล

เมนูระบบจัดการข้อมูล อสม.

กรณี ย้ายข้อมูล อสม.ข้ามจังหวัด

ใส่เลขบัตร ปพช. และกดปุ่มเช็คข้อมูล ระบบจะตรวจสอบข้อมูลในฐานข้อมูล พร้อมแจ้งเตือน

หากสถานะสิ้นสุดการเป็น อสม. แล้ว ให้กดปุ่ม ตกลง ข้อมูลเดิมของ อสม. จะปรากฏทั้งหมด หลังจากนั้นแก้ไขที่อยู่

→ กดปุ่มแก้ไขข้อมูล

แบบบันทึก

ปี 2566 จังหวัด อุบลราชธานี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูล อสม.

หมายเหตุ กรุณากรอกรหัสบัตรประชาชนให้ถูกต้อง และหากกรอกเสร็จเรียบร้อยแล้วโปรดคลิกปุ่ม "เช็คข้อมูล" เพื่อ

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้าชื่อ เพศ

ชื่อ - สกุล -

วันเกิด (ปี - เดือน - วัน) ตัวอย่าง :: 01-11-2525

อาชีพหลัก

ระดับการศึกษาสุดท้าย

สถานภาพบุคคล

หมู่เลือด

สถานบริการสาธารณสุขที่รับผิดชอบ

หมายเลขบัญชี

เป็นจิตอาสาหรือไม่

https://www.thaiphc.net/phc/phcadmin/ad... - □ ×

thaiphc.net/phc/phcadmin/administrator/Program/che...

คำเตือน !! รหัสบัตรประชาชนที่ท่านตรวจสอบมีข้อมูลในฐานข้อมูลแล้วดังนี้

3700800029419 : อุทัย วัฒนสิน

จังหวัด : ราชบุรี

อำเภอ : ปากท่อ

ตำบล : ห้วยหลวง หมู่บ้าน/ชุมชน : หนองวัวด้า

สถานะ : สิ้นสุดการเป็น อสม : ลาออก

รหัสผู้ใช้งานระดับจังหวัด สามารถแก้ไข ได้ทุกฟิลด์ข้อมูล

รหัสผู้ใช้งานระดับอำเภอ ระบบจะจำกัดสิทธิการเข้าถึงฟิลด์ข้อมูล เช่น หมายเลขปปช ชื่อ-สกุล ปีที่ขึ้นทะเบียน

รหัสผู้ใช้งานระดับตำบล ระบบจะจำกัดสิทธิการเข้าถึงฟิลด์ข้อมูล เช่น หมายเลขปปช ชื่อ-สกุล ปีที่ขึ้นทะเบียน ตำบล อำเภอ และจังหวัด

แก้ไขข้อมูล อสม. คุณ ศ่า แถมศิริ
กรุณาเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

|| ประวัติส่วนตัว || คู่สมรส || บุตร || ตำแหน่งทางการและไม้มทางการ || ความชำนาญพิเศษ || ตำแหน่งชมรม อสม. || การได้รับเข็ม || การอบรม อสม. || การอบรม อสม. ช./ เรียนต่อ กศน. || อสม. ดีเด่น || ภาพกิจกรรมดีเด่น ||

|| ออกบัตร อสม. || ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีพ้นสถานภาพการเป็นอสม. || การรายงานตัว / อสม. ใหม่ || ดูข้อมูลทั้งหมด ||

3494933824

ข้อมูล อสม.	ที่อยู่ขึ้นทะเบียนเป็น อสม.
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน	ที่อยู่
คำนำหน้าชื่อ	หมู่ที่
ชื่อ - สกุล	จังหวัด
วันเกิด (ปี - เดือน - วัน)	อำเภอ
อาชีพหลัก	ตำบล
ระดับการศึกษาสุดท้าย	รหัสไปรษณีย์
สถานภาพบุคคล	เบอร์โทรศัพท์
หมู่เลือด	สถานบริการสาธารณสุขที่รับผิดชอบ
ปี พ.ศ.ที่ขึ้นทะเบียนเป็น อสม.	ธนาคาร
หมายเลขบัญชี	
เป็นจิตอาสาหรือไม่	

จำนวนผู้ใช้ที่ online : 693

เงื่อนไขการยืนยันตัวตนในแอป **smart** อสม. ตรวจสอบจาก

1. สถานะ อสม. ต้องไม่ใช่ พ้นสภาพ

2. เลขที่บัตร อสม.

- ระบบจะสร้างเลขบัตร อสม ให้ หลังจากเพิ่ม อสม. ใหม่
- หากไม่มีในระบบแจ้งแอดมินลบ จากนั้นให้เพิ่ม อสม. ใหม่

3. แอป smart อสม. จะเชื่อมข้อมูลกับ thaiphc.net ทุกเที่ยงคืน

แก้ไขข้อมูล อสม. คุณ จินตนา ดาษพินิจ


กรุณาเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข


|| ประวัติส่วนตัว || คู่สมรส || บุตร || ตำแหน่งอื่นเพื่อยืนยันรับค่าพยาบาล || ความชำนาญพิเศษ || ตำแหน่งชมรม อสม. || การได้รับเข็ม || การอบรม อสม. || การอบรม อสม. ช./ เรียนต่อ กศน. || อสม. ดีเด่น || ภาพกิจกรรมดีเด่น ||

|| ออกบัตร อสม. || ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีพ้นสถานภาพการเป็นอสม. || การรายงานตัว / อสม ใหม่ || ดูข้อมูลทั้งหมด ||

ออกบัตร อสม.

เลขที่บัตร อสม. :

วันเดือนปีที่ออกบัตร : 

วันหมดอายุ : 



เมนูระบบจัดการข้อมูล อสม.

มีเมนูย่อย backup (สำรองข้อมูล อสม. ไฟล์ Excel)

รหัสผู้ใช้งานระดับจังหวัด สามารถ สำรองข้อมูล อสม. โดย รันโปรแกรมด้วย Microsoft edge 1) กดปุ่ม excel จะมีป๊อปอัพขึ้นมา 2) เลือกจุดสามจุด(More action) 3) Keep

ระบบสารสนเทศ งานสุขภาพภาคประชาชน
กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หน้าหลัก ข้อมูลเริ่มต้นของระบบ ระบบจัดการข้อมูล อสม.

username: prov91 ยินดีต้อนรับคุณ :: ออกจาก

จังหวัด สดล Excel Text

Page 1 of 207, showing 25 records out of 5154 total, starting on record 1, ending on 25

เลขที่บัตรประชาชน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	สกุล	ที่อยู่	จังหวัด	อำเภอ	ตำบล	รหัสหมู่บ้าน	วันเกิด	ปีที่เป็นอสม.	ระดับการศึกษา	อาชีพ	หมู่เลือด	เลขที่บัตร อสม.	รหัสสถานบริการสาธารณสุข	ประเภทอสม.	หมายเลข
3900700395446	นาง	เกทิพย์	บุญเทพ	246/1	สดล	ควนกาหลง	ควนกาหลง	91030201	1983-12-16	2551	อนุปริญญา (ปวช. หรือ ปวส.)	รับจ้าง	บี	91030201003880	09625	มายืนยันท้องถิ่น	02015133
3910300121403	นาง	จรรจีรา	แกสมาน	33	สดล	ควนกาหลง	ควนกาหลง	91030201	1975-05-04	2549	มัธยมปลาย	เกษตรกร	โอ	91030201003888	09625	มายืนยันท้องถิ่น	01275273
3910300128688	นาง	นันทา	หลงจี	132	สดล	ควนกาหลง	ควนกาหลง	91030201	1975-06-10	2550	มัธยมปลาย	เกษตรกร	เอ	91030201000039	09625	มายืนยันท้องถิ่น	01275270

Primary Health Care Division

หน้ารายงาน เมนูอสม.



The header of the website features a purple background with a white search icon and the text 'เข้าสู่ระบบ' (Login) on the right. On the left, there is a logo of the Thai PHC and the text 'ระบบสารสนเทศงานสุขภาพภาคประชาชน' (Public Health Information System) and 'กองสนับสนุนสุขภาพภาคประชาชน' (Public Health Support Division). A navigation menu in the center includes: 'หน้าแรก' (Home), 'อสม.' (VOC), 'อสม.4.0' (VOC 4.0), 'ตำบลจัดการคุณภาพชีวิต' (Quality of Life Management Sub-district), 'อสม.' (VOC), 'แผนระวางไวรัสโคโรนา' (COVID-19 Plan), 'สมาร์ท อสม' (Smart VOC), 'หมอประจำบ้าน' (Home Doctor), 'ผู้สูงอายุ' (Elderly), and 'อสม.มิดดี' (Mid-VOC).

แบบรายงานระบบฐานข้อมูล อสม.

- ▶▶ บันทึกฐานข้อมูล อสม.
- ▶▶ รายงานจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อตั้งเป็นเป้าหมายของงบประมาณ ปี 2566
- ▶▶ จำนวนผู้ลงทะเบียน Mobile Application SMART อสม.
- ▶▶ จำนวน อสม.ที่สมัครเป็นจิตอาสา
- ▶▶ จำนวน อสม.ที่มีสิทธิรับคำปรึกษาและมีการบันทึกเลขบัญชีธนาคารแล้ว
- ▶▶ รายงาน อสม.
- ▶▶ ตรวจสอบข้อมูลการเป็น อสม.

รายชื่อ อสม. ที่อยู่ในฐานข้อมูล ปี 2566

- ▶▶ ตรวจสอบรายชื่อ อสม. ที่มีสิทธิรับเงินคำปรึกษา ปี 2566
- ▶▶ ตรวจสอบรายชื่อ อสม. ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล แต่ไม่มีสิทธิรับคำปรึกษา
- ▶▶ รายงานตารางรายชื่อและที่อยู่ อสม. และสมาชิกครอบครัวทั้งหมด
- ▶▶ แสดงรายชื่อ อสม. ที่พ้นสภาพ
- ▶▶ แสดงรายชื่อ อสม. จำแนกตามสาเหตุของการพ้นสภาพ
- ▶▶ แสดงรายชื่อ อสม. ที่รอรับสิทธิคำปรึกษา



รายงานจำนวนหมู่บ้าน ชุมชน เพื่อตั้งเป็นเป้าหมายของงบประมาณ ปี 2567

ปี จังหวัด

ชื่อจังหวัด	จำนวนอำเภอ	จำนวนตำบล	จำนวนหมู่บ้าน	จำนวนชุมชน	จำนวนสถานบริการ	จำนวนหลังคาเรือน	จำนวนโคมดาอสม.	จำนวน อสม. ในฐานข้อมูล	จำนวน อสม. ที่มีสิทธิ์รับเงิน 2,000 บาท	จำนวน อสม. ไม่ขอรับเงิน 2,000 บาท	รอรับสิทธิค่าป่วยการ 2,000 บาท
<u>กระบี่</u>	8	53	395	56	71	189,510	7,477	8,430	7,255	9	1,003
<u>กาญจนบุรี</u>	13	98	959	108	144	343,345	14,200	15,593	14,897	218	426
<u>กาฬสินธุ์</u>	18	135	1,584	0	156	305,844	18,416	18,545	18,428	1	39
<u>กำแพงเพชร</u>	11	78	957	45	126	274,543	11,874	12,818	12,803	0	0
<u>ขอนแก่น</u>	26	199	2,364	0	248	628,656	33,355	34,052	33,677	5	234
<u>จันทบุรี</u>	10	76	731	34	106	239,184	9,103	9,207	9,093	111	3
<u>จະเซียงเทรา</u>	11	93	893	40	120	305,121	10,298	11,023	10,754	36	233
<u>ชลบุรี</u>	11	92	732	0	122	1,047,473	13,596	16,308	14,701	149	1,009
<u>ชัยนาท</u>	8	53	505	0	72	125,029	9,600	10,467	9,794	70	567
<u>ชัยภูมิ</u>	16	124	1,620	25	166	394,064	24,247	28,705	23,693	66	4,592
<u>ชุมพร</u>	8	70	755	56	94	236,156	11,431	13,338	12,879	2	300
<u>เซียงราย</u>	18	124	1,751	65	216	548,617	24,959	25,301	24,997	3	232
<u>เซียงใหม่</u>	25	204	2,067	97	271	817,820	34,721	37,151	35,673	520	958
<u>ตรัง</u>	10	87	718	0	124	231,924	10,041	11,056	9,826	5	1,213

3. การใช้งานโปรแกรมระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare)

3.1 ความเป็นมา

3.2 บทบาทหน้าที่และสิทธิการเข้าถึงของหน่วยงานแต่ละระดับ

3.3 ขั้นตอนการส่งเบิกค่าป่วยการ อสม.

3.4 การปรับปรุงข้อมูล อสม. ให้เป็นปัจจุบัน (เพิ่มอสม.ใหม่ / แก้ไขข้อมูล อสม. / ลบ)

3.5 การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.

3.6 การทำรายการตกเบิก เงินค่าป่วยการ อสม.

3.7 การจ่ายเงินสด

3.8 การคืนเงิน อสม.



3.1 ความเป็นมา

ที่มา :

2.1 ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 ได้เห็นชอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (โครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม)

2.2 หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (อ้างอิงที่ กค 0402.2/ว165 ลงวันที่ 27 ต.ค.2564)

2.3 แนวทางการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ปีงบประมาณ 2567 (อ้างอิงที่ สธ 0707/ ว 101 ลงวันที่ 8 ก.พ.67)



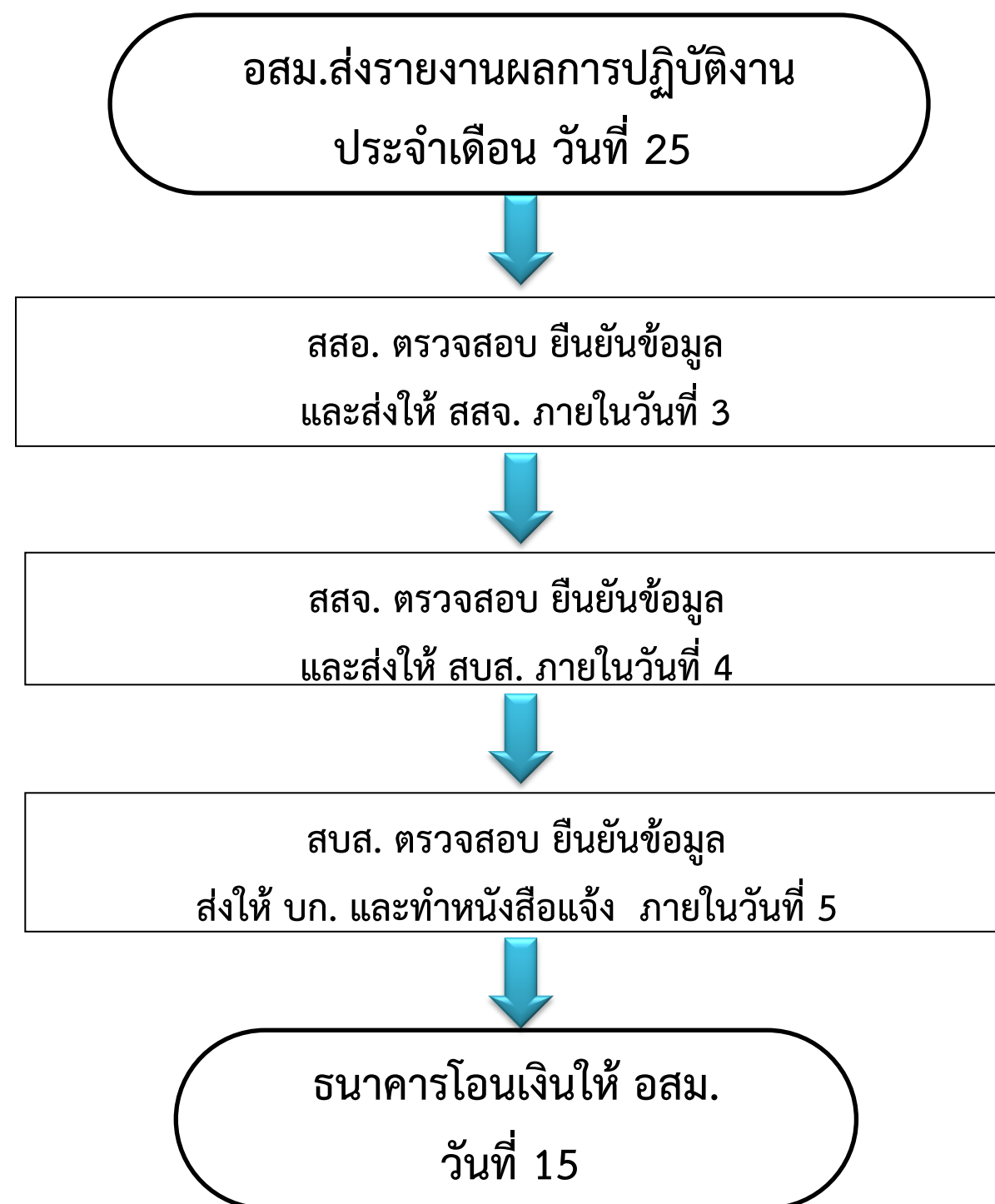


3.2 บทบาทหน้าที่และสิทธิการเข้าถึงของหน่วยงานแต่ละระดับ

กลุ่มสิทธิ	ผู้ใช้งานระดับ	การเข้าถึง
114	อำเภอ (ผู้ปฏิบัติงาน)	ตรวจสอบ การแก้ไขข้อมูล อสม.
113	อำเภอ (หัวหน้างาน)	อนุมัติส่งเบิกค่าป่วยการให้สสจ.
112	จังหวัด (ผู้ปฏิบัติงาน)	ตรวจสอบ การแก้ไขข้อมูล อสม.
111	จังหวัด (หัวหน้างาน)	ตรวจสอบ/อนุมัติการเพิ่ม/แก้ไขข้อมูล/แก้ไขสถานะ อสม. /ส่งเบิกค่าป่วยการให้กรมสบส.



3.3 ขั้นตอนการส่งเบิกค่าป่วยการ อสม.



หมายเหตุ หากวันที่โอนเงินตรงกับวันหยุดราชการ วันที่จะเลื่อนเข้า



3.4 การปรับปรุงข้อมูล อสม. ให้เป็นปัจจุบัน (เพิ่ม อสม.ใหม่ , แก้ไข, ลบ)

1

จัดการข้อมูล - ตรวจสอบ - รายงาน - ตาราง

2

ลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

หน้าแรก

เข้าสู่ระบบครั้งสุดท้าย
27/02/2566 12:47:56

0 ผู้ลงทะเบียน

0 ผู้ไม่ลงทะเบียน

฿0.00 ยอดเงิน

฿0.00 ยอดภาษี

ติดตามผลค่าเป็นงานเบี้ยสวัสดิการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566

ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน : ไปรษณีย์

สถิติการจ่ายสวัสดิการ

ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน : ไปรษณีย์

ปฏิทิน

ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน : ไปรษณีย์

กุมภาพันธ์ 2566

เดือน | สัปดาห์ | วัน | แผนงาน

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4

ภาพที่ 1-1

ค้นหาข้อมูลสวัสดิการ

กรม/หน่วยงาน :

จังหวัด : -

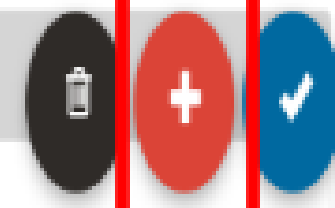
อำเภอ/เขต : -

ตำบล/แขวง : -

เลขประจำตัวประชาชน : ชื่อ - นามสกุล : ประเภทสวัสดิการ : ประเภทย่อย : วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง : สถานประกอบการทะเบียน : เลขที่การลงทะเบียน :

4

ตารางรายการข้อมูลสิทธิสวัสดิการ



SWK02108 ผู้มีสิทธิโหวตการเลือกตั้ง

ค้นหาข้อมูลการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์

เลขที่การลงทะเบียน :

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีสิทธิโหวตการที่ไม่ได้

หน่วยทะเบียนสิทธิ์ :

จังหวัด : อำเภอ/เขต :

ตำบล/เขต :

ประเภทเลือกตั้ง :

ประเภทของ :

วันเลือกตั้ง/วันปิดรับสมัคร :

วันที่ออกบัตร :

วันปิดสิทธิในวัน :

วันที่เริ่มเลือกตั้ง :

ข้อมูลผู้มีสิทธิโหวตการ

เลขประจำตัวประชาชน :

อำเภอ/เขต : ชื่อ :

นามสกุล :

วันเดือนปีเกิด : อายุ :

เพศ :

สัญชาติ :

ศาสนา :

อาชีพ :

วันเดือนปี :

ชื่อ :

นามสกุล :

จังหวัด :

อำเภอ/เขต :

เขตเลือกตั้ง :

ชื่อ :

นามสกุล :

ชื่อ :

นามสกุล :

5

ภาพ 1-3

ข้อมูลบัญชีธนาคารและข้อมูลรายจ่ายเป็นประเภทอื่นของผู้มีสิทธิสวัสดิการ

ประเภทรายจ่าย* :

เลขที่บัญชีธนาคาร* :

สถานะบัญชีธนาคารจ่าย :

ธนาคาร* :

ชื่อบัญชี :

วันที่สถานะบัญชีธนาคารจ่าย : -

ส	จำนวนที่จ่าย (บาท/เดือน)	จำนวนเงินที่โอนเข้า (บาท/เดือน)
1	1,000.00	0.00

ข้อมูลเพิ่มเป็นกรณีสถานะของข้อมูล

ข้อมูลอ้างอิงประเภทอื่น 1 :

ข้อมูลของผู้มีสิทธิจากกรมการปกครอง

สถานะข้อมูล : -

วันที่สิ้นปีบัญชี : -

รหัสสำนักทะเบียน : -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านจากกรมการปกครอง :

บ้านเลขที่ : -

เขต : -

ถนน : -

เลขที่บ้าน : -

จังหวัด : -

วันที่สถานะข้อมูล : -

สัญญาเช่า : -

วันที่อยู่ในทะเบียนบ้าน : -

หมู่บ้าน : -

เขต : -

หมู่ : -

เลขที่บ้าน : -

เอกสารประกอบการทะเบียนผู้มีสิทธิรับสวัสดิการสังคม

กรณีผู้มีสิทธิ

- ส่วนกรณีประเภทจ่ายจากข้อมูลผู้มีสิทธิ
- ส่วนกรณีโอนบ้านผู้มีสิทธิ
- ส่วนกรณีบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิ

กรณีรับเงินสมทบ

- กรณีสมทบค่าเช่า
- ส่วนกรณีประเภทจ่ายจากข้อมูลผู้มีสิทธิ
- ส่วนกรณีประเภทจ่ายจากข้อมูลรับเงินสมทบ
- ส่วนกรณีโอนบ้านผู้มีสิทธิรับเงินสมทบ
- ส่วนกรณีบัญชีเงินฝากธนาคารผู้มีสิทธิรับเงินสมทบ

6

ภาพที่ 1-3(ต่อ)

1 จัดการข้อมูล

ลงทะเบียนข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

2

ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน : ไปรษณีย์

สถิติการจ่ายสวัสดิการ

ปฏิทิน

ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน : ไปรษณีย์

กุมภาพันธ์ 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4

ภาพ 2-1

SWF02100 ออกรายงานข้อมูลผู้บริจาค

ค้นหาข้อมูลผู้บริจาค

3

กรม/หน่วยงาน :

จังหวัด : - ตำบล/เขต : - อำเภอ/เขต : -

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ :

ประเภทห้อง :

วันที่ออกรายงาน/วันที่รับชำระ :

สถานประกอบการขอเงิน :

เลขที่การขอเงิน :

4

ค้นหา บันทึก

ตารางรายการข้อมูลผู้บริจาค

แสดงรายการทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)

<input type="checkbox"/>	#	เลขที่การขอเงิน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนเงิน	วันที่ขอเงิน / วันที่รับชำระ	ผู้บริจาคข้อมูล	สถานประกอบการขอเงิน	หมายเลข	5	4
<input type="checkbox"/>	1		4411559493673	นางสาว ธนดี ปรีชา	01/02/2543	23	เงินค่าบำรุงการ สส.	1,000.00	25/02/2566	เสาวฤทธิ์ ปราบ จันทร์วงศ์	รอยื่นเงินขอเงิน		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

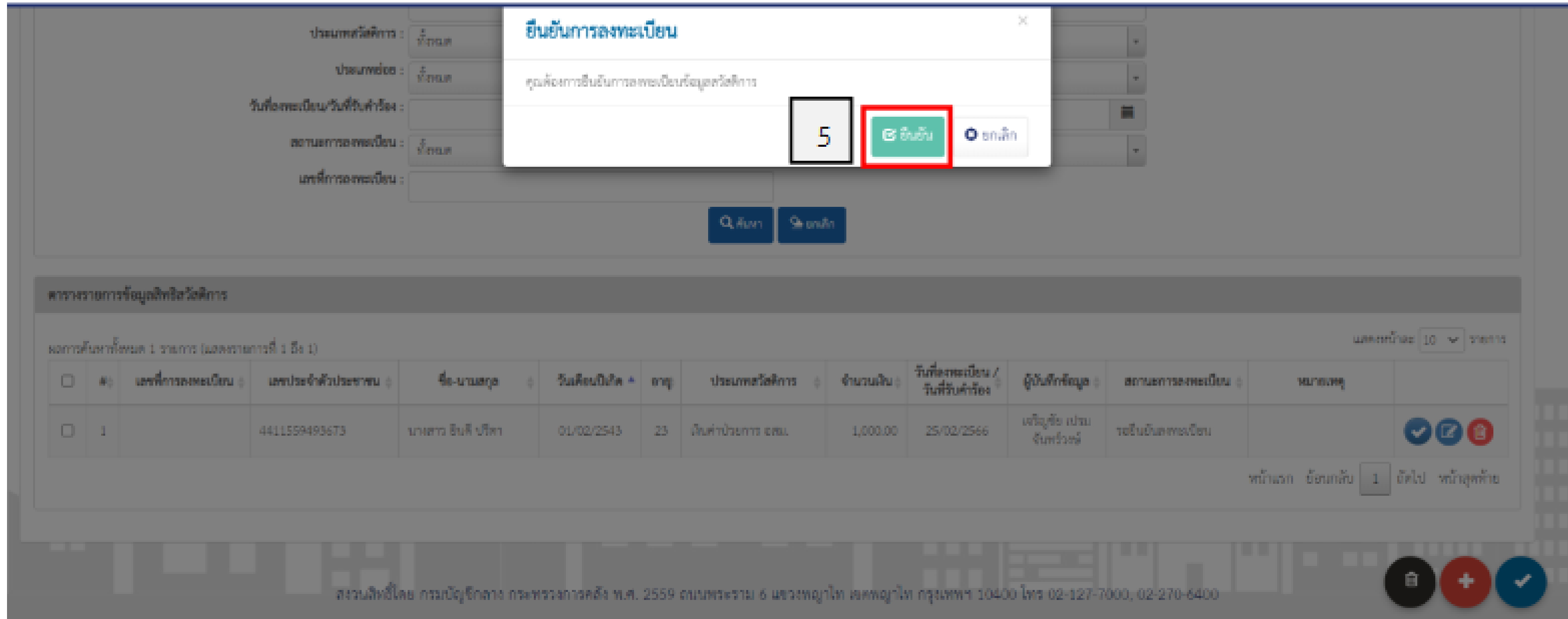
หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

5.

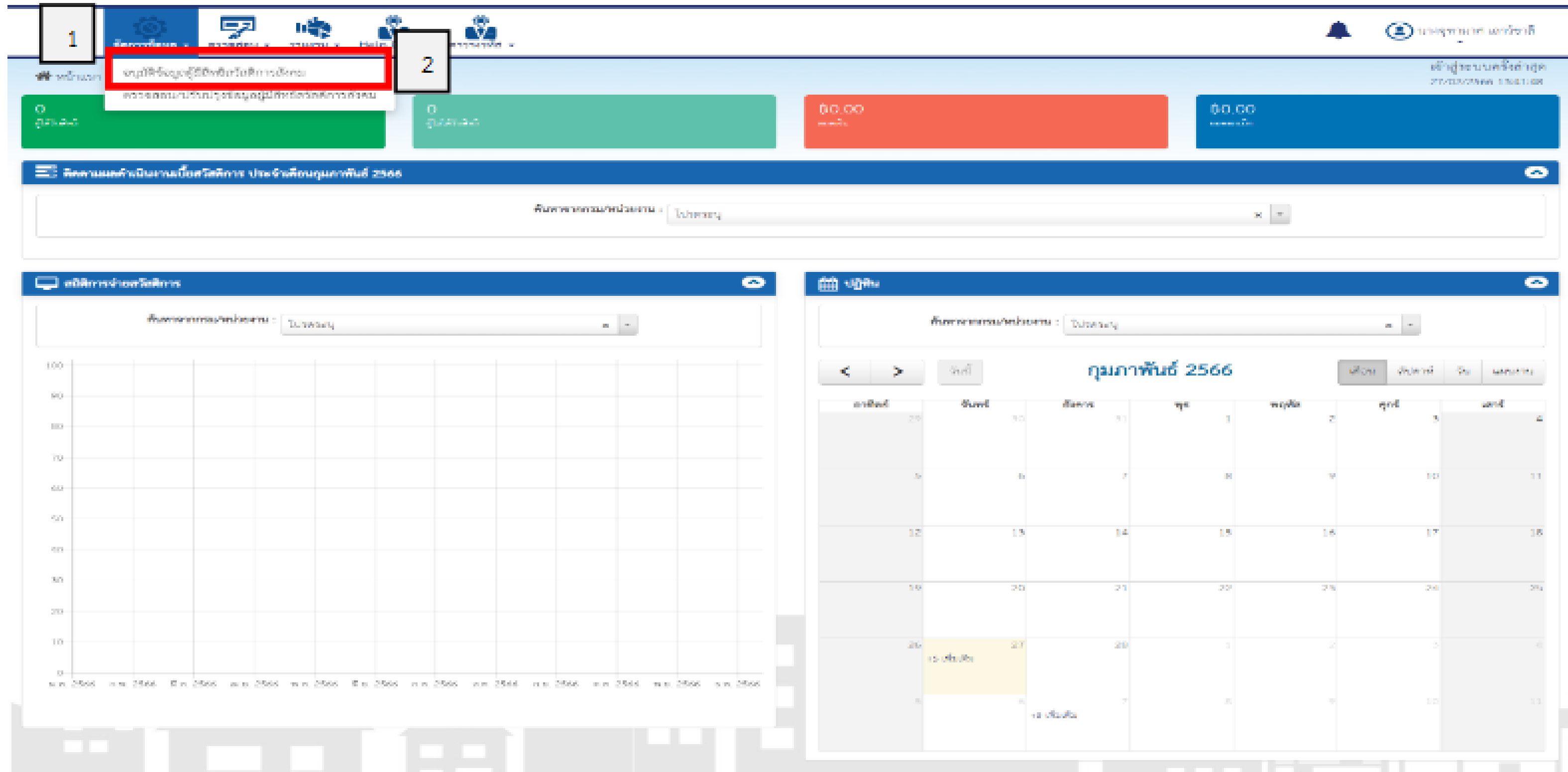
ลบ +

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-127-7000, 02-270-6400

ภาพที่ 2-2



ภาพที่ 2-3



ภาพที่ 3-1

SWFO2109 สมุดรื้อข้อมูลผู้บริจาค

ค้นหาข้อมูลผู้บริจาค

3

กรม/หน่วยงาน :

จังหวัด : - อำเภอ/เขต : - ตำบล/แขวง : -

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทผู้บริจาค :

สถานะข้อมูล (รวมการปกครอง) :

สถานะการลงทะเบียน :

เคยไม่บริจาคเนื่องจาก :

เลขที่การลงทะเบียน :

วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง :

4

ค้นหา บันทึก

สามารถรวมการข้อมูลผู้บริจาค

แสดงข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)

5

เลือก	หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทผู้บริจาค	วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง	รายการข้อมูล	ลงทะเบียน	หมายเหตุ
<input type="checkbox"/>	(01000)ท.ส.น.บ.ว.ค.ว.เมือง ชูชี 03	4411559493673	นางสาว อິณิ ปวีทา	01/02/2543	23	เงินค่าบริจาค อสม.	25/02/2566	รายการเพิ่ม	25/02/2566	4

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

5

✓

สวนผีเสื้อ โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-127-7000, 02-270-6400

ภาพที่ 3-2

ผลการพิจารณาข้อมูลผู้พิการ

ผลการพิจารณา : บัญชี 1 บัญชีอื่น

ถึงสิ้นรายการพบเป็นไปถูกต้อง

หมายเหตุ :

5

ข้อมูลหน่วยงานและสิทธิผู้พิการที่ได้รับ

หน่วยงานต้นสังกัด : (21000)ทพ.ศ.บาศิรินทร์ รพชี่ 03

จังหวัด : นครบุรี ส่วนราชการ : เมืองนครบุรี

ตำแหน่ง : บาศิรินทร์

ประเภทผู้พิการ : เป็นผู้ป่วยทาง สบ.

ประเภทข้อ :-

วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำขอ : 25/02/2566 วันที่จดทะเบียน : 25/02/2566

วันที่มีสิทธิรับเงิน :- วันที่ยื่นขุมัติฯ :-

วันที่บันทึกข้อมูล : 25/02/2566 วันที่ปรับปรุงข้อมูล : 25/02/2566

ข้อมูลผู้พิการผู้พิการ

เลขประจำตัวประชาชน : 4411559495673

ชื่อ : ดินดี นามสกุล : นพิก

ชื่อเล่น/นามสกุล : นพิก อายุ : 23 ปี เพศ : หญิง

สัญชาติ : ไทย ศาสนา : พุทธ

อาชีพ :- ภูมิลำเนา :- นครบุรี

บ้านเลขที่ :- หมู่บ้าน :-

สถาน/ขอ :- ถนน :-

จังหวัด :- ส่วนราชการ :-

ตำแหน่ง :- หมู่ที่ :-

รหัสไปรษณีย์ :- โทรศัพท์ :-

อีเมล :-

ข้อมูลที่อยู่ปัจจุบัน :

ภาพ 3-3

สสจ.

The screenshot shows a dashboard with a top navigation bar containing icons for settings, messages, and help. Below the navigation bar, there are several data cards: a green card with '0' and 'ดูสถานะ', a green card with '2', a red card with '80.00' and 'คะแนน', and a blue card with '80.00' and 'คะแนน'. A red box highlights the text 'ตรวจสอบงานที่มอบหมายให้ดำเนินการ' in the top navigation area, with a callout '2' pointing to it. Callout '1' points to the top left corner. Below the dashboard is a search bar with the text 'ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน : โปศรณ'. The bottom section contains two panels: 'สถิติการดำเนินการ' with a grid chart and 'ปฏิทิน' with a calendar for February 2016. The calendar shows a yellow highlight on the 26th and 27th, both labeled 'สงกรานต์'.

ภาพที่ 4-1

SWF02110 ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ค้นหาข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

3.1

กรม/หน่วยงาน :

จังหวัด : - อำเภอ/เขต : - ตำบล/แขวง : -

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสิทธิการ :

ประเภทชื่อ :

สถานตั้งอยู่ (รวมการปกครอง) :

วันที่ลงทะเบียน :

สถานการลงทะเบียน :

เหตุไม่ขึ้นเรื่องจาก :

ประเภทการจ่าย :

เลขที่บัญชี :

ธนาคาร :

3.2

ตารางรายการข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1) แสดงหน้าละ 10 รายการ

ร	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทสิทธิการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานตั้งอยู่ (รวมการปกครอง)	สถานการลงทะเบียน	ประเภทการจ่ายเงิน	เลขที่บัญชี	ธนาคาร	หมายเลข	
1	4411559493673	นางสาว สันติ นิลชา	01/02/2543	23	เงินฝากธนาคาร อสม.	25/02/2566	-	บัญชี 1	ฝากบัญชีธนาคาร	1234567890	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)		<input type="button" value="แก้ไข"/>

หน้าแรก 1 หน้าสุดท้าย

4.

ภาพที่ 4-2

ข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อมูลทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ผลการพิจารณาข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

วันที่อนุมัติผลการพิจารณา : - **4.2**

ผลการพิจารณา : อนุมัติ 1 **ปิดรับการพิจารณา**

4.3 หมายเลข :

4.4

ข้อมูลหน่วยงานและผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ได้รับ

หน่วยงานต้นสังกัด* :

จังหวัด : นครบุรี อำเภอ/เขต : เมืองนครบุรี

อำเภอ/เขต : นครบุรีเมือง

ประเภทเลือกตั้ง : วิสามัญการ อบต. ประเภทอื่น : -

วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับสำเนา : 25/02/2566 วันที่ลงทะเบียน : 25/02/2566

วันที่มีสิทธิรับเงิน : - วันที่เริ่มสุ่มมีสิทธิ : -

วันที่ปิดการลงทะเบียน : 25/02/2566 วันที่ปรับปรุงข้อมูล : -

ข้อมูลผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

เลขประจำตัวประชาชน : 4-4115-59493-67-3

สำนักทะเบียน : นครบุรี ชื่อ : ติณห์

วันเดือนปีเกิด : 01/02/2543 อายุ : 23 ปี

สัญชาติ : ไทย นามสกุล : ปรีกา

อาชีพ : - เพศ : หญิง

ที่อยู่ปัจจุบัน :

บ้านเลขที่ : - หมู่บ้าน : -

ตรอก/ซอย : - ถนน : -

จังหวัด : - อำเภอ/เขต : -

อำเภอ/เขต : - หมู่ที่ : -

รหัสไปรษณีย์ : - โทรศัพท์ : -

อีเมล : -

ภาพ 4-3

SWF02108 อพทเบริชเชอญอผู้มีสิทธิ

ค้นหาข้อมูลสิทธิการ

กรม/หน่วยงาน :

จังหวัด : - อำเภอ/เขต : - ตำบล/แขวง : -

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสิทธิการ :

ประเภทห้อง :

วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับคำร้อง :

สถานการลงทะเบียน :

เลขที่การลงทะเบียน :

5.1

ค้นหา บันทึก

ตารางรายการข้อมูลสิทธิการ

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)

<input type="checkbox"/>	ศ:	เลขที่การลงทะเบียน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทสิทธิการ	จำนวนเงิน	วันที่ลงทะเบียน / วันที่รับคำร้อง	ผู้บันทึกข้อมูล	สถานการลงทะเบียน	หมายเหตุ	5.2
<input type="checkbox"/>	1		4411559493673	นางสาว อິณดี ปิณฑ	01/02/2543	23	เงินค่าปรับกรม สสอ.	1,000.00	25/02/2566	เพ็ญศรี ปทุม จันทร์วงศ์	ปิดรับรายการเดือนใหม่	รวมเอกสารเอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ตัวไป หน้าสุดท้าย

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-127-7000, 02-270-6400

ภาพที่ 4-4

SWF-02108 ผู้ให้บริการโทรศัพท์

ค้นหาข้อมูลการขอรับใบอนุญาต

เลขที่การขอรับ : 00-000000-00000000

ค้นหา

ผลการพิจารณา

ผลการพิจารณา : อนุมัติการขอรับ

หมายเลข : 000000000000000000

ข้อมูลส่วนราชการและผู้ให้บริการ

หน่วยงานผู้ให้บริการ : 000000000000000000 ภูเก็ต 00

จังหวัด : ภูเก็ต

ส่วนราชการ : ภูเก็ต

ประเภทผู้ให้บริการ : 000000000000000000

วันที่ขอรับใบอนุญาต : 00-00-0000

วันที่ยื่นขอรับ : 00-00-0000

วันที่รับชำระ : 00-00-0000

วันที่รับชำระ : 00-00-0000

ข้อมูลผู้ให้บริการ

เลขประจำตัวประชาชน : 000000000000000000

ตำแหน่ง : 000000

ประเภท : 0000

ผลการประเมินการขอรับใบอนุญาตผู้ให้บริการ

กรณีผู้ให้บริการ

- ส่วนราชการและผู้ให้บริการผู้ให้บริการ
- ส่วนราชการและผู้ให้บริการผู้ให้บริการ
- ส่วนราชการและผู้ให้บริการผู้ให้บริการ

กรณีผู้รับใบอนุญาต

- กรณีผู้รับใบอนุญาต
- ส่วนราชการและผู้ให้บริการผู้ให้บริการ
- ส่วนราชการและผู้ให้บริการผู้ให้บริการ
- ส่วนราชการและผู้ให้บริการผู้ให้บริการ
- ส่วนราชการและผู้ให้บริการผู้ให้บริการ

ค้นหา

ภาพที่ 4-5

1

ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

2

หน้าบ้าน

ลงทะเบียนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ตรวจสอบกับบัญชีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

0 คน

0 คน

0.00 บาท

0.00 บาท

เข้าสู่ระบบหรือทำคู่มือ

27/02/2566 15:11:07

ตรวจสอบดำเนินการเลือกตั้ง ประจําชนบทภาคใต้ 2566

ค้นหาจากกรมทะเบียน :

ไปรษณีย์

เลือกตั้งซ่อม

ค้นหาจากกรมทะเบียน :

ไปรษณีย์

100

90

80

70

60

50

40

30

20

10

0

1 ต.ค. 2565

15 ต.ค. 2565

30 ต.ค. 2565

15 พ.ย. 2565

30 พ.ย. 2565

15 ธ.ค. 2565

31 ธ.ค. 2565

15 ม.ค. 2566

31 ม.ค. 2566

15 ก.พ. 2566

31 ก.พ. 2566

15 มี.ค. 2566

31 มี.ค. 2566

15 เม.ย. 2566

31 เม.ย. 2566

15 พ.ค. 2566

31 พ.ค. 2566

15 มิ.ย. 2566

31 มิ.ย. 2566

15 กรกฎาคม 2566

31 กรกฎาคม 2566

15 สิงหาคม 2566

31 สิงหาคม 2566

15 กันยายน 2566

31 กันยายน 2566

1 ตุลาคม 2566

31 ตุลาคม 2566

1 พฤศจิกายน 2566

31 พฤศจิกายน 2566

1 ธันวาคม 2566

31 ธันวาคม 2566

ปฏิทิน

ค้นหาจากกรมทะเบียน :

ไปรษณีย์

< > วันนี้

กุมภาพันธ์ 2566

เดือน

ปี

วัน

แสดงตาม

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

ภาพที่ 5-1

SWF02108 ออกรอเบียบข้อบัญญัติ

ค้นหาข้อมูลข้อบัญญัติ

3

กรม/หน่วยงาน : กรุงเทพมหานคร
จังหวัด : - อำเภอ/เขต : - ตำบล/แขวง : -
เลขประจำตัวประชาชน : 4411559493673
ชื่อ - นามสกุล :
ประเภทข้อบัญญัติ : กรุงเทพมหานคร
ประเภทคดี : กรุงเทพมหานคร
วันที่ออกรอเบียบ/วันที่รับคำร้อง :
สถานะการออกรอเบียบ : กรุงเทพมหานคร
เลขที่การออกรอเบียบ :
4 ค้นหา บันทึก

สามารถรวมการออกรอเบียบข้อบัญญัติ

แสดงข้อมูลทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1) แสดงหน้าละ 10 รายการ

<input type="checkbox"/>	สจ	เลขที่การออกรอเบียบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด *	อายุ	ประเภทข้อบัญญัติ	จำนวนเงิน	วันที่ออกรอเบียบ / วันที่รับคำร้อง	ผู้บังคับบัญชา	สถานะการออกรอเบียบ	หมายเหตุ	
<input type="checkbox"/>	1		4411559493673	นางสาว ชินสี ปิลาภ	01/02/2543	23	เงินค่าปรับกรม อบต.	1,000.00	25/02/2566	หญิงชิ่ง ปทุม จันทร์วงศ์	สืบสวนราชการเมืองเก่า	กรมการขนส่งสาธารณะ	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

5

สงวนลิขสิทธิ์โดย กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-127-7000, 02-270-6400

ภาพที่ 5-2

1

2

แจ้งปัญหา/แจ้งข้อร้องเรียน/แจ้งข้อผิดพลาด

0 ผู้ใช้งาน

0 ผู้ใช้งาน

00.00 บาท

00.00 บาท

ติดตามผลดำเนินการเป็นสถิติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566

ค้นหาจากหน่วยงาน : ทั่วประเทศ

สถิติการให้บริการ

ค้นหาจากหน่วยงาน : ทั่วประเทศ

ปฏิทิน

ค้นหาจากหน่วยงาน : ทั่วประเทศ

จันท์ กุมภาพันธ์ 2566

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

ภาพที่ 6-1

SWF02109 ระบบข้อมูลผู้บริจาค

ค้นหาข้อมูลผู้บริจาค

3

กรม/หน่วยงาน : กรุงเทพมหานคร
จังหวัด : - อำเภอ/เขต : - ตำบล/แขวง : -
เลขประจำตัวประชาชน : 4411559093673
ชื่อ - นามสกุล :
ประเภทผู้บริจาค : กรุงเทพมหานคร
สถานข้อมูล (กรณีการปกครอง) : กรุงเทพมหานคร
สถานการลงทะเบียน : กรุงเทพมหานคร
เหตุผลไม่บริจาคเนื่องจาก : กรุงเทพมหานคร
เลขที่การลงทะเบียน :
วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับชำระ :
4 ค้นหา บันทึก

ตารางรายการข้อมูลผู้บริจาค

แสดงจำนวน 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1)

เลือก	ลำดับ	หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทผู้บริจาค	วันที่ลงทะเบียน/วันที่รับชำระ	รายการข้อมูล	ลงทะเบียน	หมายเลข	จัดการ
<input type="checkbox"/>	1	001000/รพ.ศ.บางสิริเมือง รพช.ที่ 03	4411559093673	นางสาว อິณดี ปิศา	01/02/2543	23	เป็นค่าบริการ อสม.	25/02/2566	รายการปกติ	25/02/2566	ระบบตรวจสอบรายการ	5 6

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

6

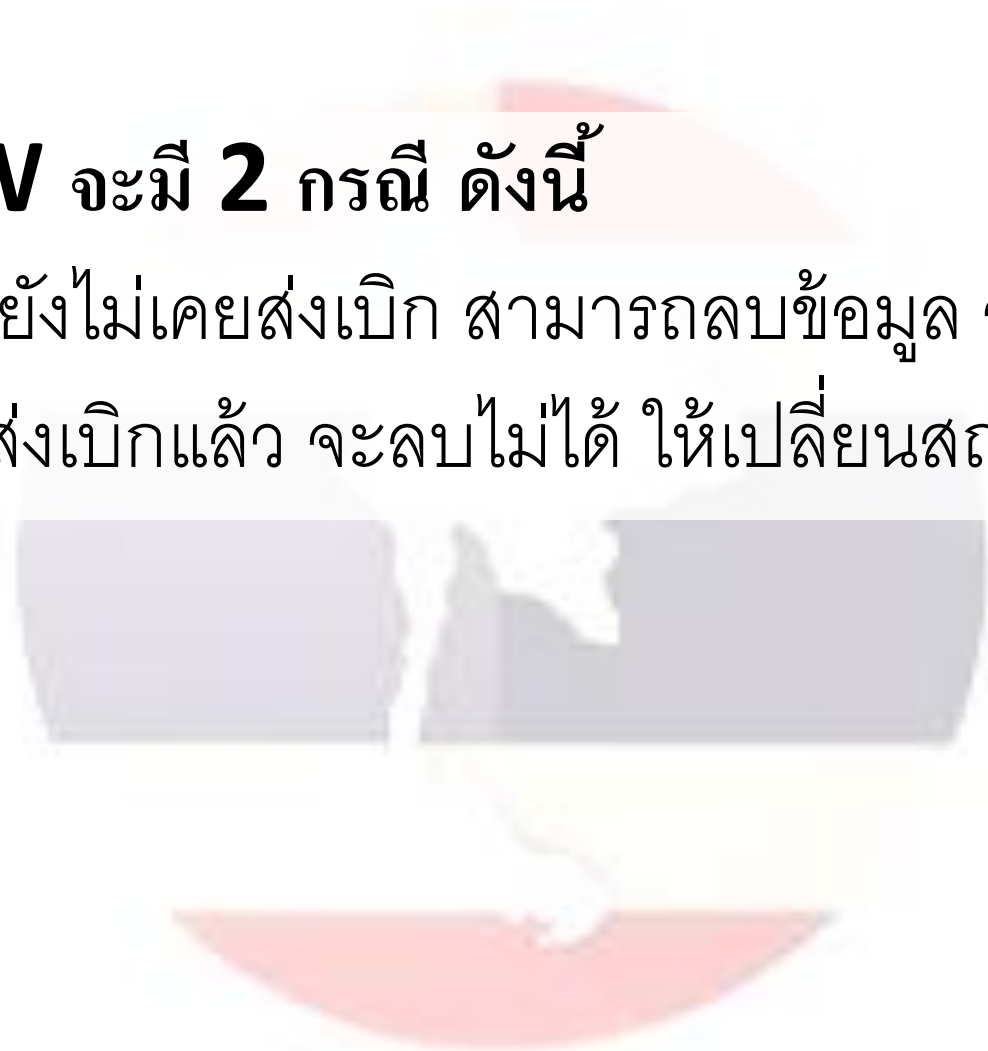
สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. 2559 ถนนพระราม 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร 02-127-7000, 02-270-6400

ภาพที่ 6-2

การลบข้อมูล อสม.

e-SW จะมี 2 กรณี ดังนี้

1. หากยังไม่เคยส่งเบิก สามารถลบข้อมูล อสม. ได้
2. เคยส่งเบิกแล้ว จะลบไม่ได้ ให้เปลี่ยนสถานะเป็นพ้นสภาพ



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



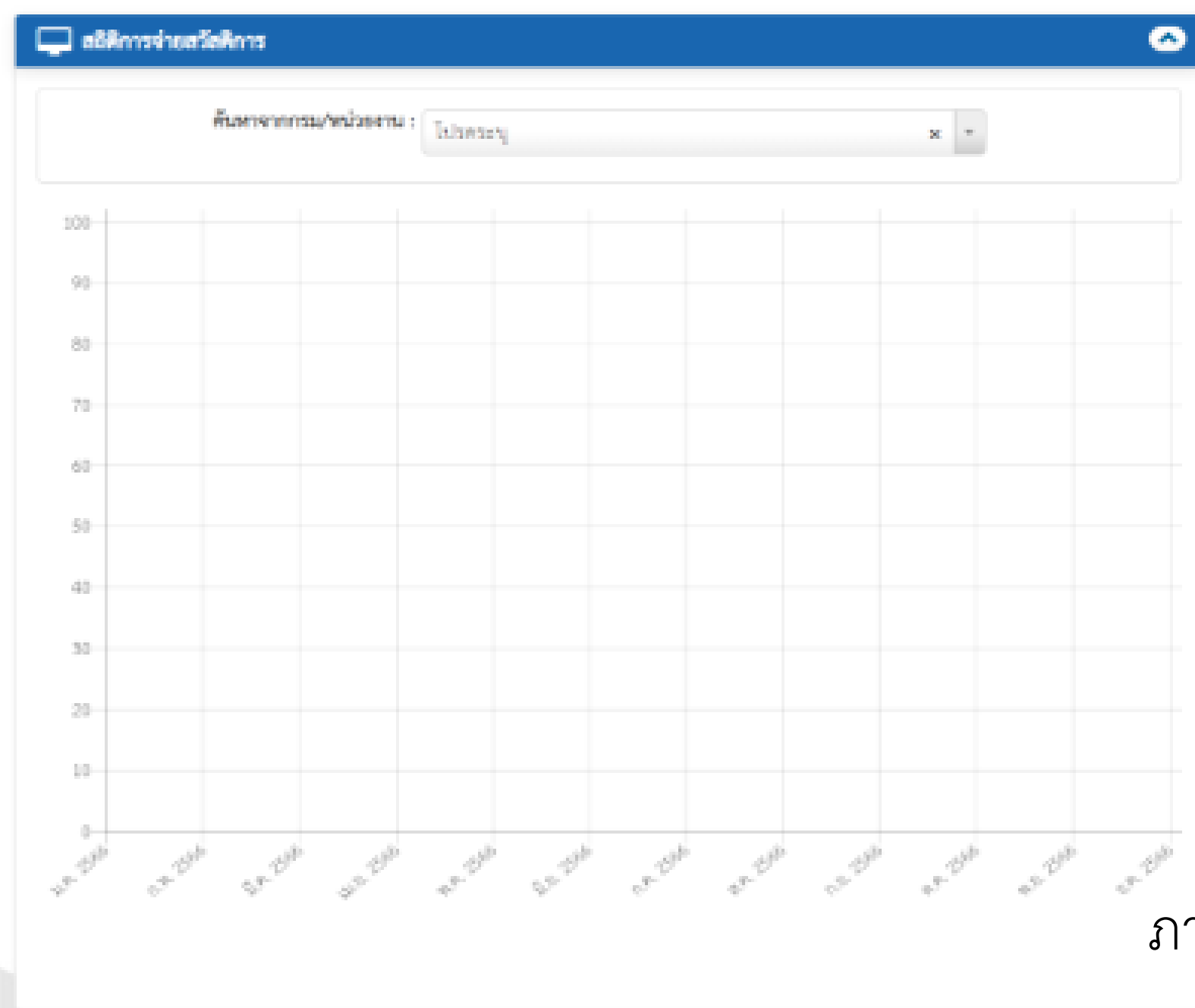
3.5 การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม.

สสอ.

0 (คน) | 0 (คน) | 80.00 (คน) | 80.00 (คน)

สถานะของงานประจำวัน | ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน :



ปฏิทิน

ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน :

กุมภาพันธ์ 2566

เลือก:

อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27 +5 ชั่วโมง	28	1	2	3	4
5	6 +5 ชั่วโมง	7	8	9	10	11

ภาพ 7-1

SMF02111 ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิที่จะขอเปิดประจำรถจักรยานยนต์

ค้นหาข้อมูล ผู้มีสิทธิที่จะขอเปิดประจำรถจักรยานยนต์

กรม/หน่วยงาน* : 1000021000 เมืองทองธานี

จังหวัด : นนทบุรี อำเภอ/เขต : เมืองทองธานี ตำบล/แขวง : บางตลาด

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ* :

ประจำเดือน/ปี :

รถจักรยานยนต์* :

สถานะการจ่าย : ที่ขนส่ง ตรวจรถ หมดแล้ว ไม่มีการจ่าย

3 4

ตารางรายการ ข้อมูลผู้มีสิทธิที่จะขอเปิดประจำรถจักรยานยนต์

หมายเลข :

#	หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนที่จ่าย	วันที่ลงทะเบียน	สถานะการลงทะเบียน	สถานะการตรวจสอบ	รวมเงินที่จ่าย	รถจักรยานยนต์
---	----------	--------------------	--------------	------	-----------------	--------------	-----------------	-------------------	-----------------	----------------	---------------

ภาพที่ 7-2

สสอ.

ค้นหาข้อมูล ผู้มีสิทธิที่จะอนุมัติขอเบิกประจำรอบการจ่าย

กรม/หน่วยงาน* : (01000)ทพ.สท.บางศรีเมือง รพ.ที่ 03

จังหวัด : ระยอง อำเภอ/เขต : เมืองระยอง ตำบล/แขวง : บางศรีเมือง

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ* : เงินค่าป่วยการ อสม. X

ประจำเดือนปี* : มีนาคม 2566

รอบการจ่าย* : 01 X

สถานการจ่าย : ทั้งหมด พวงมา สกเบิก ระบุการจ่าย

3 🔍 ค้นหา 📄 อนุมัติ 🖨️ พิมพ์รายการ 4

จำนวนโหลคำ : -

ตารางรายการ ข้อมูลผู้มีสิทธิที่จะอนุมัติขอเบิกประจำรอบการจ่าย

หมายเหตุ : ฝึกสืบรายการ เนื่องจาก test

ผลการค้นหาทั้งหมด 84 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 10)

แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ- นามสกุล	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนที่จ่าย	วันที่ส่งพบเวียน	สถานการลงพบเวียน	สถานการตรวจสอบ	งวดเงินที่จ่าย	ระบุการจ่าย
1	(01000)ทพ.สท.บางศรีเมือง รพ.ที่ 03	1120100086231	นาย สมัยสมนต์ พงศ์จำเริญ	36	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ฝึกสืบรายการ		<input type="checkbox"/>
2	(01000)ทพ.สท.บางศรีเมือง รพ.ที่ 03	3100101189552	นาง วุฒิกร สว่างสน	68	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	ฝึกสืบรายการ		<input type="checkbox"/>

ภาพ 7-3

สสอ.

ค้นหาข้อมูล ผู้มีสิทธิที่จะขอเบิกประจำรอบการจ่าย

กรม/หน่วยงาน* : (00082)ทสอ.เมืองนนทบุรี

จังหวัด : นนทบุรี อำเภอ/เขต : เมืองนนทบุรี ตำบล/แขวง : บางกระจะ

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ* : เงินค่าป่วยการ อสม. x

ประจำเดือนปี* : มีนาคม 2566

รอบการจ่าย* : 01 x

สถานะการจ่าย : ทั้งหมด สรุปรวม สกปรก รอรับการจ่าย

ค้นหา

ลบค่า

พิมพ์รายงาน

จำนวนใบคำ : กรม/หน่วยงาน เงินค่าป่วยการ อสม. มี 1050 ใบคำ

ตารางรายการ ข้อมูลผู้มีสิทธิที่จะขอเบิกประจำรอบการจ่าย

หมายเหตุ :

ผลการค้นหาทั้งหมด 1,087 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 10)

แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	หน่วยงาน *	เลขประจำตัวประชาชน *	ชื่อ- นามสกุล	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนที่จ่าย	วันที่ส่งทะเบียน	สถานะการลงทะเบียน	สถานะการตรวจสอบ	รวมเงินที่จ่าย	รับการจ่าย
1	(00997)ทสอ.พานสินธุ์ หมู่ที่ 06	3100200491681	นาง สักการดี ขาศิรีทรัพย์	54	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	รอรับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
9	(00997)ทสอ.พานสินธุ์ หมู่ที่ 06	3100602080014	นางสาว รัตนา รุ่งพันธ์เจริญ	66	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	-	มีสิทธิ	รอรับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>
10	(00997)ทสอ.พานสินธุ์ หมู่ที่ 06	3100603099703	นาง ชวีศา จีนโนเหล็ก	67	เงินค่าป่วยการ อสม.	1,000.00	28/06/2561 00:00:00	มีสิทธิ	รอรับจ่าย		<input checked="" type="checkbox"/>

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 .. 109 ตัดไป หน้าสุดท้าย

5

อนุมัติใบคำ

ภาพ 7-4

หน้าแรก เข้าสู่ระบบหรือแจ้งข้อสงสัย

SWF02111 ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีสิทธิที่จะขอเบิกประจำรถราชการจ่าย

ค้นหาข้อมูล ผู้มีสิทธิที่จะขออนุมัติขอเบิกประจำรถราชการจ่าย

กรม/หน่วยงาน* : 0000821 กองเมืองหนองบัว x

จังหวัด : หนองบัว อำเภอ/เขต : เมืองหนองบัว ตำบล/แขวง : บางกระพอน

เลขประจำตัวประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ* : ไร่จระเข้ v

ประจำเดือนปี* :

รถราชการ* : ไร่จระเข้ v

สถานะการจ่าย : อนุมัติ รอการขอ รอเบิก รอพิจารณา

ตารางรายการ ข้อมูลผู้มีสิทธิที่จะขออนุมัติขอเบิกประจำรถราชการจ่าย

หมายเหตุ :

#	หน่วยงาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนที่จ่าย	วันสิ้นงวด	สถานะการส่งงวด	สถานะการตรวจสอบ	งวดเงินที่จ่าย	รถราชการจ่าย

ภาพที่ 7-5

ภาพที่ 8-1

SWF02112 ตรวจสอบรายการขอเบิก

ค้นหาตรวจสอบรายการขอเบิก

กรม/หน่วยงาน : (00002)สงขลาวิทยุ

จังหวัด : สงขลา อำเภอ/เขต : เมืองสงขลา ตำบล/แขวง : บางพลี

ประเภทสวัสดิการ* : เงินค่าจ้างการ สน.

สถานะสิทธิราชการขอเบิก : ว่าง

3 ค้นหา บันทึก

จำนวนใบคำ : กรม/หน่วยงาน (00002)สงขลาวิทยุ มี 8117 ใบคำ

ตารางรายการ ตรวจสอบรายการขอเบิก

รายการตรวจสอบสงขลาวิทยุสงขลา ตรวจสอบสงขลาวิทยุ

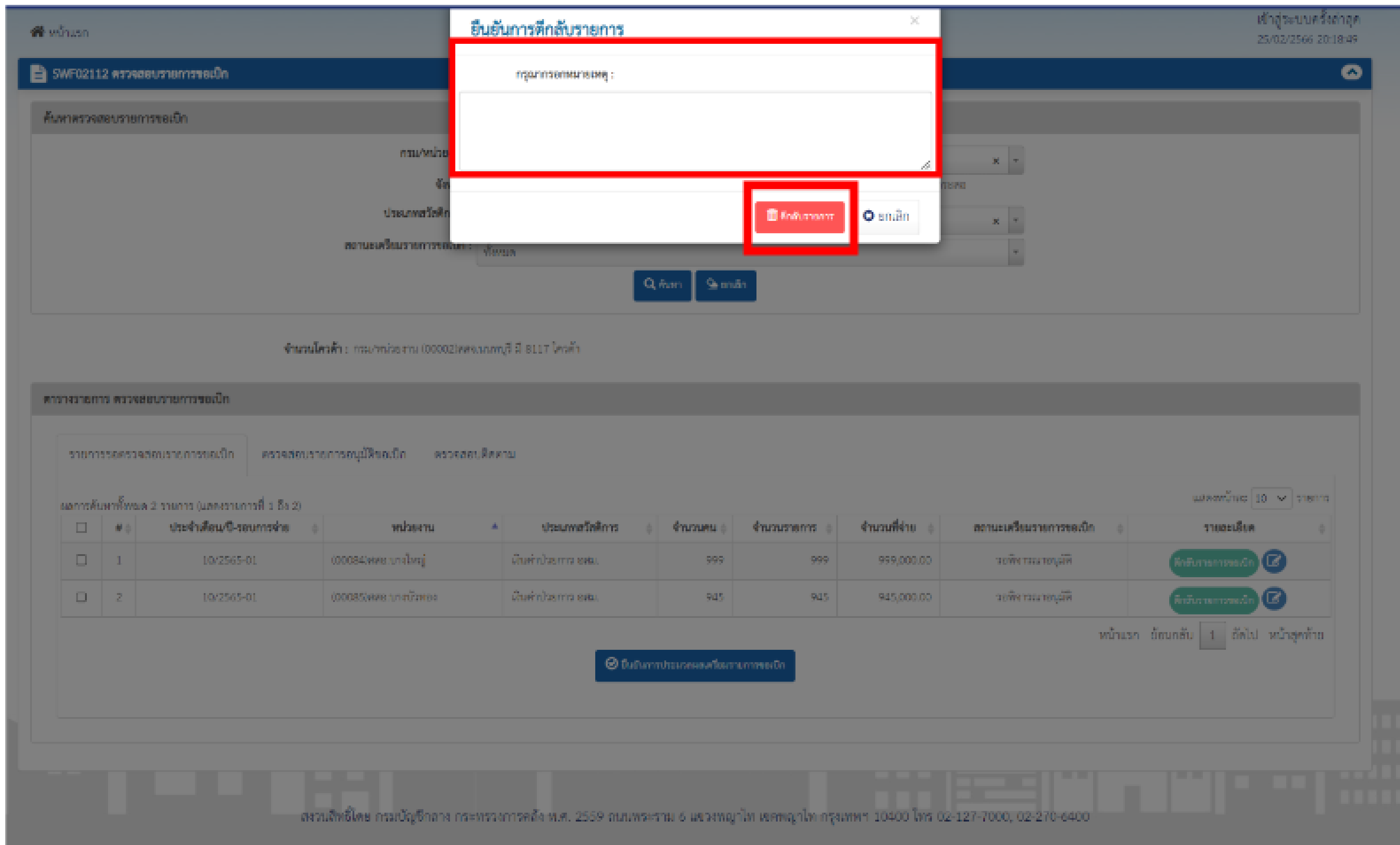
ผลการค้นหาทั้งหมด 2 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 2) แสดงหน้าต่อ 10 รายการ

<input type="checkbox"/>	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
<input type="checkbox"/>	1	10/2565-01	(0008)สงขลาวิทยุ	เงินค่าจ้างการ สน.	999	999	999,000.00	ราชการสงขลาวิทยุ	คลิกดูรายการขอเบิก	
<input type="checkbox"/>	2	10/2565-01	(00085)สงขลาวิทยุ	เงินค่าจ้างการ สน.	945	945	945,000.00	ราชการสงขลาวิทยุ	คลิกดูรายการขอเบิก	

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

4 บันทึกผลการตรวจสอบเพื่อรายงานขอเบิก

ภาพที่ 8-2



สสจ.

ภาพที่ 8-3



3.6 การทำรายการตกเบิก เงินค่าป่วยการ อสม.

The screenshot shows a web application interface for the State Audit Office (สสอ.). At the top, there is a navigation bar with a menu icon labeled '1' and four main menu items: 'จัดการข้อมูล' (Manage Data), 'ตรวจสอบ' (Check/Verify), 'รายงาน' (Report), and 'ตารางรหัส' (Code Table). Below the navigation bar, there are three main dashboard cards: a green card for 'ผู้ได้รับสิทธิ' (Authorized Users) with a value of '0', a teal card for 'ผู้ไม่ได้รับสิทธิ' (Unauthorized Users) with a value of '2' (highlighted by a black box labeled '2'), and a red card for 'ยอดเงิน' (Total Amount) with a value of '฿0.00'. Below these cards is a blue header for 'ติดตามผลดำเนินงานเบี้ยสวัสดิการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566' (Follow up on welfare fee work results for February 2023). Underneath, there is a search filter for 'ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน : โปรตระบุ'. At the bottom, there are two more sections: 'สถิติการจ่ายสวัสดิการ' (Welfare Payment Statistics) and 'ปฏิทิน' (Calendar), both with search filters for 'ค้นหาจากกรม/หน่วยงาน :'. A black box labeled '1' is positioned over the top-left corner of the interface.

10.10.65 3-9080/webfare-web-prod

SWF02110 ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม

ค้นหาข้อมูลสิทธิสวัสดิการ

3

กรม/หน่วยงาน : ทั้งหมด

จังหวัด : - อำเภอ/เขต : - ตำบล/แขวง : -

เลขประจำตัวประชาชน : 7827645403241

ชื่อ - นามสกุล :

ประเภทสวัสดิการ : ทั้งหมด

ประเภทย่อย : ทั้งหมด

สถานะข้อมูล (กรมการปกครอง) : ทั้งหมด

วันที่ลงทะเบียน :

สถานะการลงทะเบียน : ทั้งหมด

เหตุไม่มีสิทธิเนื่องจาก : ทั้งหมด

ประเภทการจ่าย : ทั้งหมด

เลขที่บัญชี :

ธนาคาร : ทั้งหมด

4

ค้นหา บันทึก Export text file บัญชีรายชื่อ

ภาพที่ 1-2

ตารางรายการข้อมูลสิทธิสวัสดิการ

ผลการค้นหาทั้งหมด 1 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 1) แสดงหน้าละ 10 รายการ

#	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	วันเดือนปีเกิด	อายุ	ประเภทสวัสดิการ	วันที่ลงทะเบียน	สถานะข้อมูล (กรมการปกครอง)	สถานะการลงทะเบียน	ประเภทการจ่ายเงิน	เลขที่บัญชี	ดำเนินการเพื่อ การเกษตร และ สหกรณ์ การเกษตร	
1	7827645403241	นางสาว สุภาวิณี เขียวงาม	09/11/2498	67	เงินค่าป่วยการ อสม.	04/03/2563	-	บัญชี 1	เข้า บัญชี ธนาคาร	028544044763		<div style="border: 2px solid black; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">5</div> <div style="border: 2px solid red; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> </div> <div style="border: 2px solid red; width: 40px; height: 40px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> </div>

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 ถัดไป หน้าสุดท้าย

ภาพที่ 1-3

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing icons for Home, Settings, Messages, and Profile. Below this is a breadcrumb trail: หน้าแรก > ประเด็นคนเบิกสิทธิสวัสดิการสังคม. A menu item 'ข้อมูลคนเบิกสิทธิสวัสดิการสังคม' is highlighted with a red box, and a large '6' is placed in a black box to its left. The main content area is titled 'ข้อมูลคนเบิกสิทธิสวัสดิการสังคม' and displays the following information:

- เลขประจำตัวประชาชน : T-8276-45403-24-1
- สำนักงานชื่อ : นนทบุรี
- ชื่อ : อุดาวัฒน์
- นามสกุล : เจริญวง

Below this is a section titled 'ตารางข้อมูลคนเบิกสิทธิสวัสดิการสังคม' containing a table with the following columns:

ลำดับ	ปีเดือนที่จ่าย	ปีเดือนของงวดเงินที่คนเบิก	จำนวนที่จ่าย /ยอดเบิกจ่าย (บาท/เดือน)	จำนวนเงินที่คงเหลือ (บาท/เดือน)	จำนวนเงินสุทธิ (บาท/เดือน)
				จำนวนรวมที่คนเบิก:	0.00

At the bottom right of the table area, there are two buttons: '+ เพิ่มรายการ' (Add Item) and 'ลบรายการ' (Delete Item). At the bottom center, there are two navigation buttons: 'หน้าถัดไป' (Next Page) and 'ก่อนหน้า' (Previous Page).

ภาพที่ 1-4

SWF02110 ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการสังคม

ข้อมูลสิทธิสวัสดิการสังคม

ข้อมูลคกเบิกสิทธิสวัสดิการสังคม

ข้อมูลคกเบิกสิทธิสวัสดิการสังคม

เลขประจำตัวประชาชน : 7-8276-45403-24-1

ตำแหน่ง : นางสาว

ชื่อ : อุดาวิทย์

นามสกุล : เสียวงาม

ตารางข้อมูลคกเบิกสิทธิสวัสดิการสังคม

#	ปีเดือนที่จ่าย	ปีเดือนของงวดเงินที่คกเบิก	จำนวนที่จ่าย /ยอดเบิกจ่าย (บาท/เดือน)	จำนวนเงินที่ต้องหัก (บาท/เดือน)	จำนวนเงินสุทธิ (บาท/เดือน)
จำนวนรวมที่คกเบิก:					0.00

7

+ เพิ่มรายการ

ลบรายการ

บันทึก < ย้อนกลับ

ภาพที่ 1-5

ข้อมูลสิทธิสวัสดิการสังคม

ข้อมูลคนเบิกสิทธิสวัสดิการสังคม

ข้อมูลคนเบิกสิทธิสวัสดิการสังคม

เลขประจำตัวประชาชน : 7-8276-45403-24-1

8

ชื่อ : สุชาติ

นามสกุล : เสือวงษ์

ตารางข้อมูลคนเบิกสิทธิสวัสดิการสังคม

#	ปีเดือนที่จ่าย	ปีเดือนของงวดเงินที่คนเบิก	จำนวนที่จ่าย /ยอดเบิกจ่าย (บาท/เดือน)	จำนวนเงินที่ต้องหัก (บาท/เดือน)	จำนวนเงินสุทธิ (บาท/เดือน)
<input type="checkbox"/>	1 เมษายน 2566	เมษายน 2566	1,000.00	0.00	1,000.00
จำนวนรวมที่ต้องหัก:					1,000.00

+ เพิ่มรายการ ลบรายการ

9

บันทึก < ไล่กลับ

3.7 การจ่ายเงินสด

หน้า ๑๓

เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๓๓ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง สิทธิได้รับเงินค่าป่วยการในการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๑๑ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านรายใด มีเหตุจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินค่าป่วยการได้ ให้ทำคำชี้แจงต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเป็นรายบุคคล และให้รวบรวมข้อมูลรวมทั้งเหตุผลความจำเป็น ส่งให้กรมสนับสนุนบริการสุขภาพพิจารณา เพื่อให้ความเห็นชอบในการเบิกจ่ายเงินสดเป็นรายบุคคลต่อไป

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอดำเนินการเปิดบัญชีธนาคาร ชื่อบัญชี “โครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุ๊ก”

การเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการเป็นเงินสด ให้สาธารณสุขอำเภอยื่นยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ (อสม. ๑) ในฐานะข้อมูลค่าป่วยการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน และรวบรวมแบบ (อสม. ๑) พร้อมทั้งใบสำคัญรับเงินเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านโดยไม่ชักช้า เมื่อได้รับการโอนเงินจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีของโครงการส่งเสริมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เชียงรุ๊กแล้ว

แบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือขอส่งรายชื่อ อสม.ที่ขอเบิกจ่ายค่าป่วยการเป็นเงินสด กรณีที่ไม่สามารถรับเงินผ่านระบบ e-Payment (สำหรับเจ้าหน้าที่)

(ตัวอย่าง หนังสือนำส่ง อสม. ที่ขอเบิกเงินสด)

ที่ _____

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....

วันที่

เรื่อง ขอส่งรายชื่อ อสม. ที่ไม่สามารถบันทึกข้อมูลบัญชีธนาคาร

เรียนอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

สิ่งที่ส่งมาด้วยคำร้องของ อสม. ที่ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้พร้อมหลักฐานจำนวน ชุด

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข โดยกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้แจ้งให้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด..... ทราบ เรื่องการเปลี่ยนแปลงระบบการจ่ายเงินค่าป่วยการ อสม. ผ่านระบบ e-Payment ของกรมบัญชีกลาง และได้แจ้งวิธีการขอรับเงินค่าป่วยการในกรณีที่ อสม. ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้โดยให้จังหวัดจัดทำคำร้อง อสม. ผู้ยื่น และให้เจ้าหน้าที่รับรองในคำร้องนั้น พร้อมส่งมายังกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ เพื่อพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ในกรณี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.....จึงขอส่งคำร้องของ อสม. ที่ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารและทางจังหวัดได้ดำเนินการตรวจสอบว่า อสม. ผู้ยื่น มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ อสม. ที่มีสิทธิ์ขอรับเงินค่าป่วยการ ทั้งนี้ขอให้กรมบัญชีกลาง ได้จัดส่งเงินค่าป่วยการของ อสม. ผู้ยื่นผ่านบัญชีธนาคารของ... (สถานบริการ)..... เลขบัญชี.....จำนวนทั้งสิ้น.....ราย ตามหลักฐานสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

แบบฟอร์มต่างๆ

แบบฟอร์มตัวอย่าง คำร้องกรณี อสม. ไม่สามารถรับเงินผ่านระบบ e-Payment ได้(สำหรับ อสม.)

แบบคำร้องของอสม. ที่ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)อายุ.....ปี

อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์.....เลขที่ประจำตัวประชาชน.....

ขอขึ้นทะเบียนขอรับเงินค่าป่วยการเป็นเงินสด เนื่องจากไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคาร เพื่อรับค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ เนื่องจาก.....

(พร้อมแนบหลักฐานที่ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้) จึงขอรับเงินค่าป่วยการผ่านบัญชีของสถานบริการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนมาด้วย

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของเจ้าหน้าที่ กรณี อสม. ไม่สามารถเปิดบัญชีธนาคารได้

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด.....

ชื่อสถานบริการ.....อำเภอ.....ตำบล.....จังหวัด.....ได้

ตรวจสอบเหตุผลความจำเป็นของ อสม. ดังกล่าวข้างต้นแล้วจึงเห็นสมควรให้รับเงินค่าป่วยการ อสม.ผ่านบัญชีของสถานบริการ ชื่อบัญชี.....เลขบัญชีธนาคาร.....

ชื่อธนาคาร.....ประเภท.....

เจ้าหน้าที่ระดับสถานบริการ (ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่ระดับจังหวัด (ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.8 การคืนเงิน อสม.

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๗๑๖๕



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าป่วยการของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม

๒.๖ ให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี
“กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการรับคืนเงิน อสม.” เพื่อรับคืนเงินค่าป่วยการของ อสม. กรณีที่ปฏิบัติงาน
ไม่ครบถ้วนตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

บัญชีเงินฝากกระแสรายวัน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา กระทรวงสาธารณสุข-ติวานนท์

เลขที่บัญชี 142-6-02179-8

ชื่อบัญชี "กรมสนับสนุนบริการสุขภาพเพื่อการรับคืนเงิน อสม."



การใช้แอปพลิเคชันในการทำงาน

ปัจจุบันหลายหน่วยงานได้มีการพัฒนาแอปพลิเคชันทางด้านการแพทย์และสาธารณสุขขึ้นมา สำหรับประชาชนทั่วไป ผู้ที่สนใจ ตลอดจนบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหรือช่องทางในการเข้าถึงข้อมูล/ความรู้/ข่าวสารที่ถูกต้อง ตลอดจนการบูรณาการในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะเข้าถึงง่าย การใช้งานง่ายไม่ยุ่งยากซับซ้อน สามารถตอบสนองความต้องการ และมีความทันสมัย รวมทั้ง ให้ อสม.รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านแอปฯ นั่นคือ แอปพลิเคชัน “**สมาร์ท อสม.**”






สมาร์ท อสม.

เวอร์ชันปัจจุบัน 2.4.1

- android
- IOS

ตรวจสอบโดยคลิกที่ไอคอน

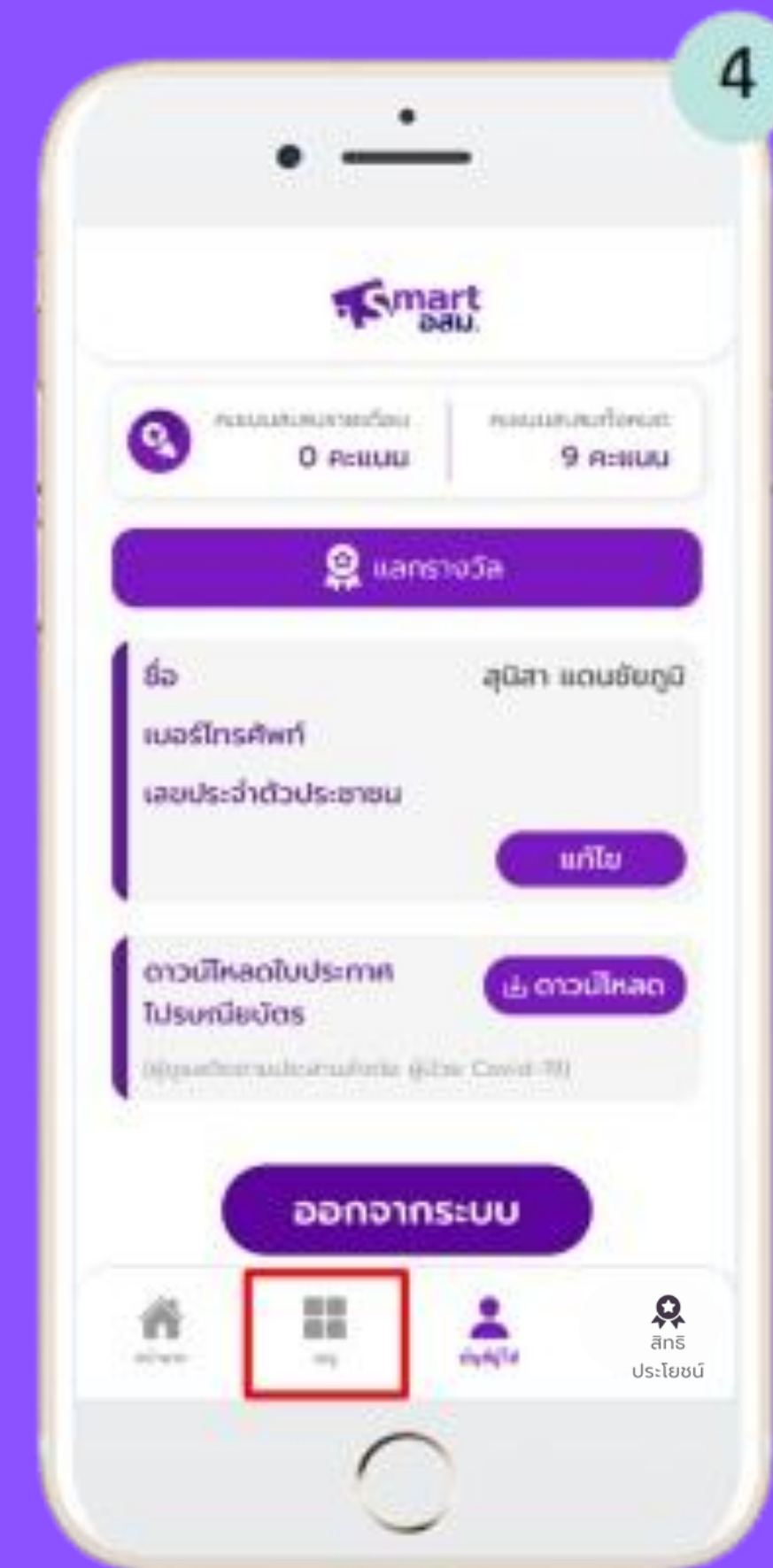
- เลือกข้อมูลแอป

การสมัครใช้งาน

- กรอกข้อมูลเบื้องต้น
- ระบุที่อยู่ของ รพสต. ที่ตนเองสังกัด
- ตั้งรหัสผ่านเข้าใช้งาน



การยืนยันตัวตน จำเป็นต้องยืนยันตัวตนก่อนใช้งาน





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



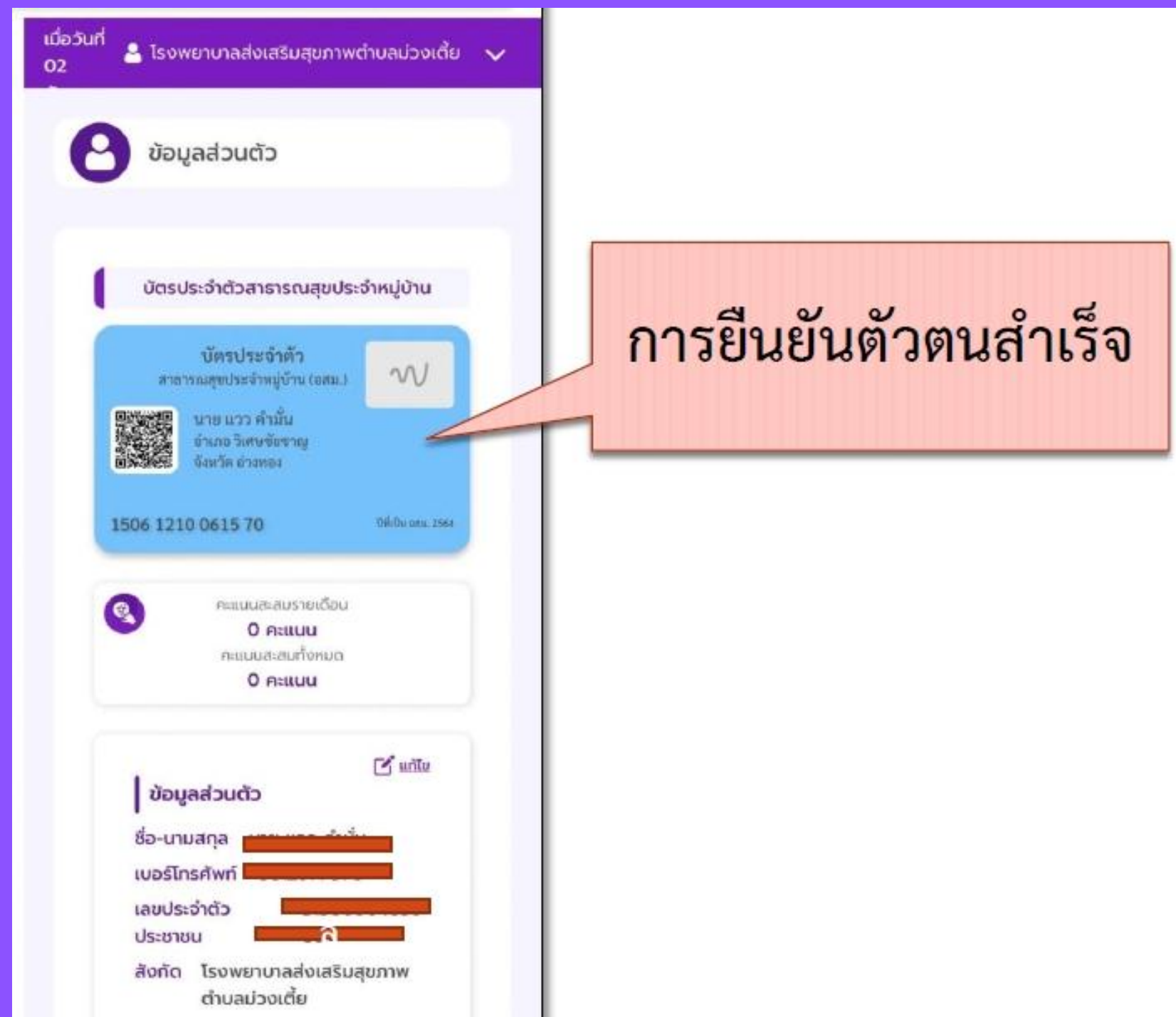
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

การยืนยันตัวตนแล้วหากมีการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุลทีหลัง

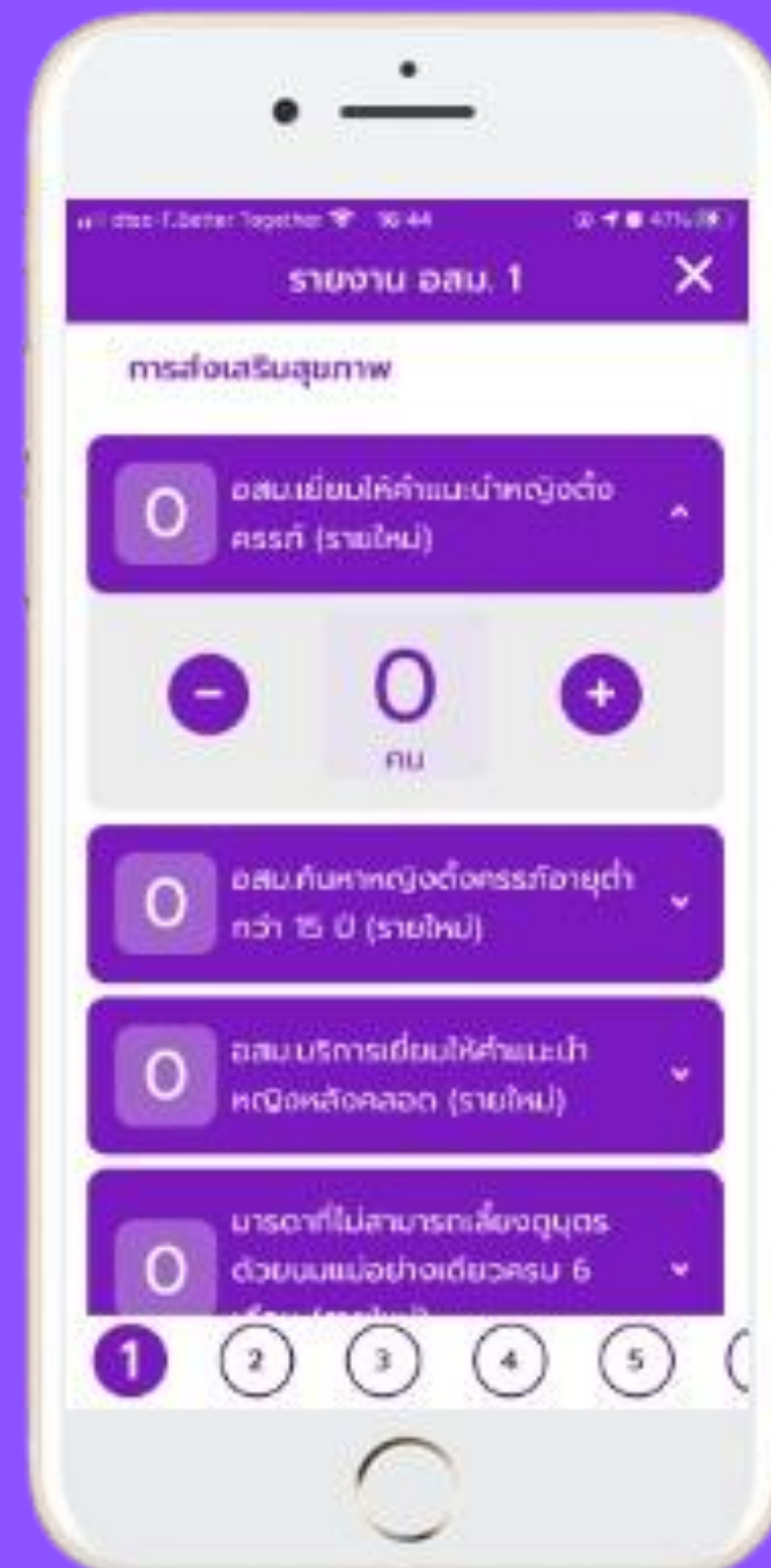
ต้องยืนยันตัวตนใหม่

โดยแจ้งแอดมิน

- ทำการยกเลิกการยืนยันตัวตน
- อสม . ยืนยันตัวตนอีกครั้ง



การรายงาน อสม.1



ประกาศอัปเดตแอป

ขณะนี้แอปพลิเคชันอัปเดตเป็นเวอร์ชัน

2.4.1

รบกวนเจ้าหน้าที่ อสม.ทุกท่าน อัปเดตแอปพลิเคชัน
และทำการเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้งค่ะ

อัปเดตใหม่!!

- เพิ่มหัวข้อรายงาน อสม. 1
- ตรวจสอบสถานะการเป็น อสม.
- รับแจ้งเตือนเพื่อทำแบบบันทึก
สุขภาพ อสม. ทุกเดือน



เข้าใช้งานไม่ได้ ทำอย่างไร ?

หากขึ้นแจ้งเตือน ดังนี้

แจ้งเตือน

ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ เนื่องจากคุณไม่มี
สถานะการเป็น อสม. ในระบบ

ตกลง

1. ตรวจสอบว่า มีสถานะ "เป็น อสม." คือ ไม่พ้นสภาพ
หรือยังปฏิบัติงานอยู่ ในระบบ ไทยพีเอชซี
2. มี "เลขบัตรประจำตัว อสม. 14 หลัก" ครบถ้วน
ในระบบ ไทยพีเอชซี

หากตรวจสอบแล้วพบว่าไม่มีตามเงื่อนไข 2 ข้อนี้นี้ รบกวนทาง รพสต.
หรือ สสอ. หรือ สสจ. ทำการเพิ่มข้อมูลให้ครบถ้วน
จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้ตามปกติค่ะ



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ



ประกาศวันที่ 19 สิงหาคม 2567

ฉบับที่ 1

หากมีข้อมูลครบถ้วน แต่ก็ยังเข้าทำรายงานไม่ได้

ยังขึ้นแจ้งเตือนแบบนี้

แจ้งเตือน

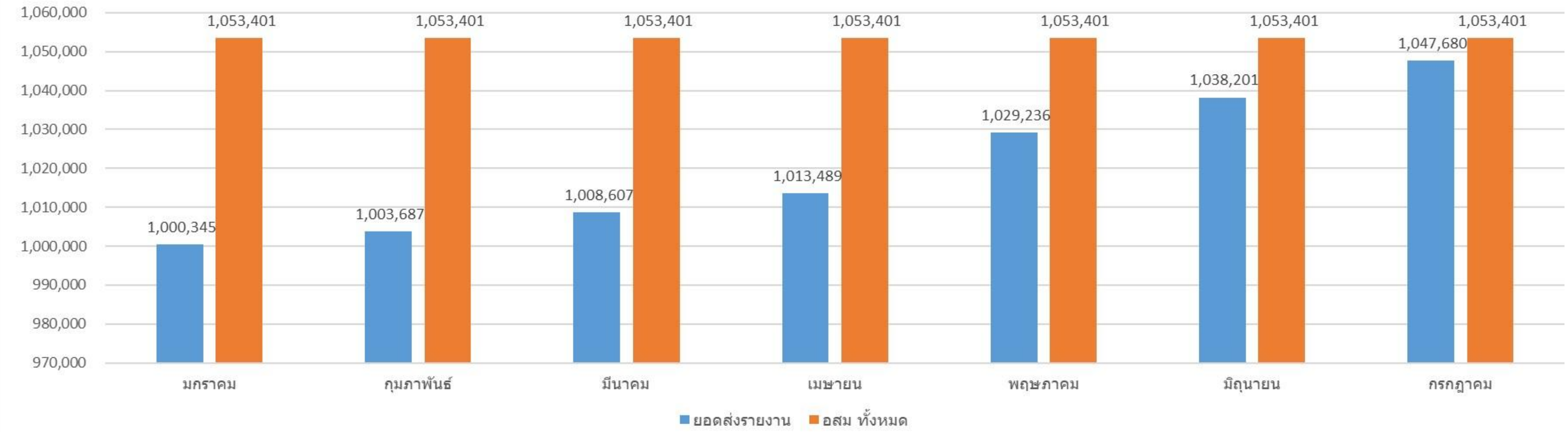
ไม่สามารถเข้าใช้งานได้ เนื่องจากคุณไม่มี
สถานะการเป็น อสม. ในระบบ

ตกลง

ให้ “ออกจากระบบ” (ห้ามกดลบบัญชี) แล้วเข้าสู่ระบบใหม่
จากนั้นลองกดส่งรายงานใหม่ค่ะ



ข้อมูลการส่งรายงาน อสม. 1



2 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการส่งรายงาน อสม.1

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ
ตรวจสอบการรายงาน อสม.1
ผ่าน Dashboard สมาร์ท อสม.

เมนู รายงาน อสม. 1
จัดการรายงาน อสม.1
กด Drop down list
เพื่อเลือกพื้นที่

Smart อสม.
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายงาน อสม. 1 @ Dashboard สมาร์ท อสม.

รายงาน อสม.1

ลำดับ	รายชื่อ	ส่งวันที่	พื้นที่
1	นาง สันต์ ศรีจันทร์	3 มิถุน 2566	รายงาน
2	นาง วรณัฐ ศรีจันทร์	3 มิถุน 2566	รายงาน
3	นาง รุณชฎา ศรีจันทร์	3 มิถุน 2566	รายงาน
4	นาง สุวรรณี นาคะ	3 มิถุน 2566	รายงาน
5	นาง อรุณษา ศรีจันทร์	3 มิถุน 2566	รายงาน
6	นางสาว สุจิตา ศรีจันทร์	3 มิถุน 2566	รายงาน

หมายเลข 1
แสดงรายชื่อ อสม.
ที่ส่งรายงาน

หมายเลข 2
แสดงจำนวน อสม.
ที่ส่งรายงาน

หมายเลข 3
แสดงรายชื่อ อสม.
ที่ไม่ส่งรายงาน

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของ อสม.*

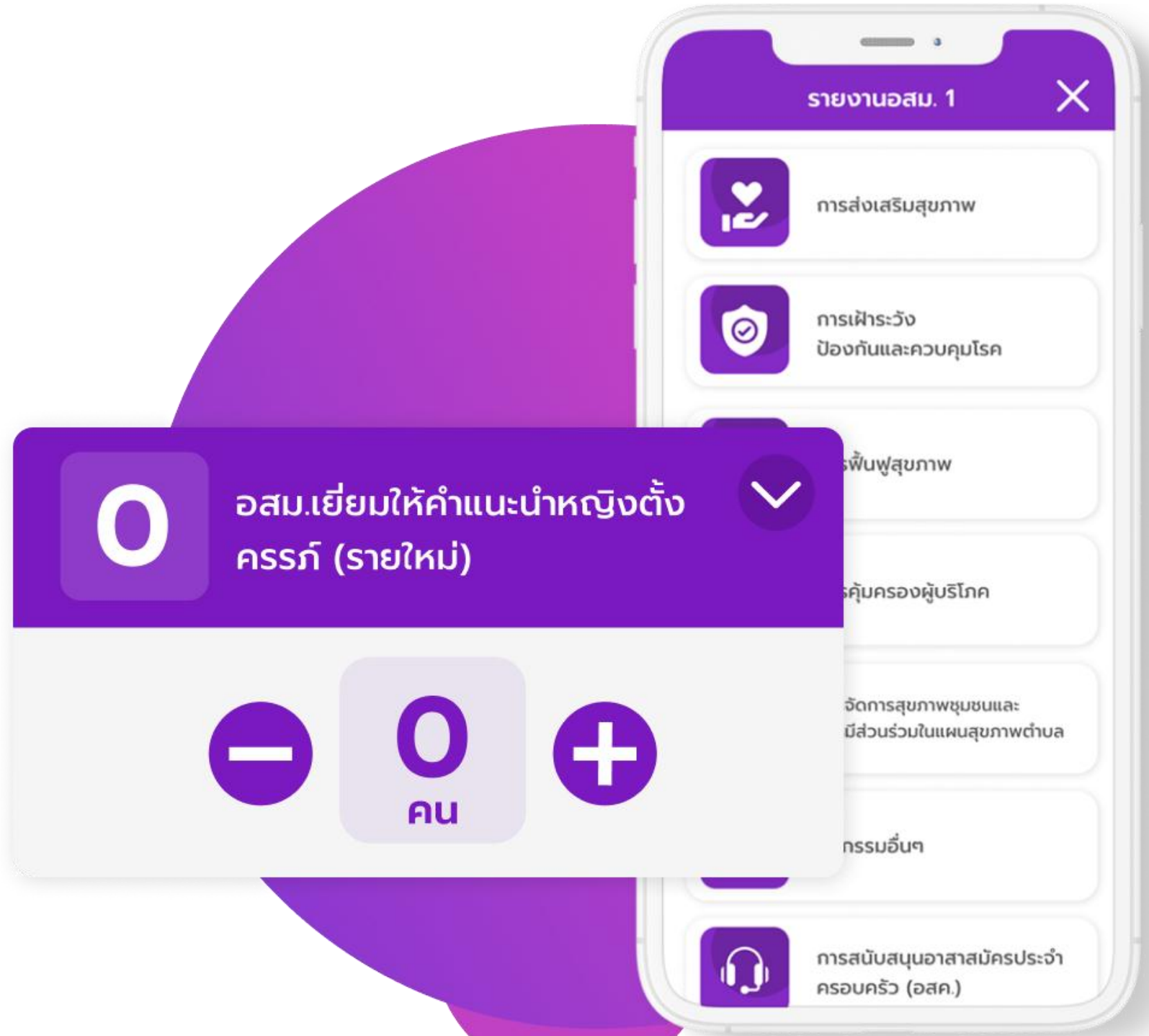
แบบ (อสม.๑)

ประจำเดือน.....พ.ศ.....ชื่อ - สกุล อสม..... ลายมือชื่อ.....
 ชื่อหมู่บ้าน/ชุมชน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ลำดับ	กิจกรรมการปฏิบัติงาน**	หน่วยนับ	ผลงาน
๑	การส่งเสริมสุขภาพ		
	๑.๑ อสม. เยี่ยมให้คำแนะนำหญิงตั้งครรภ์ (รายใหม่)	คน	
	- อสม. ค้นหาหญิงตั้งครรภ์อายุต่ำกว่า ๑๕ ปี (รายใหม่)	คน	
	- อสม. ติดตามหญิงตั้งครรภ์ที่ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน	คน	(auto จากระบบ 3 หมอ)
	๑.๒ อสม.บริการเยี่ยมให้คำแนะนำหญิงหลังคลอด (รายใหม่)	คน	
- มารดาที่ไม่สามารถเลี้ยงดูบุตรด้วยนมแม่อย่างเดียวยังครบ 6 เดือน (รายใหม่)	คน		
- อสม. ติดตามหญิงหลังคลอดในนมบุตร 6 เดือน ให้ได้รับยาเม็ดเสริมไอโอดีน	คน	(auto จากระบบ 3 หมอ)	
๑.๓ อสม.เยี่ยมบ้านและให้คำแนะนำผู้สูงอายุด้านการดูแลสุขภาพ	คน		
- ผู้สูงอายุที่เป็นโรคเรื้อรังและถูกทอดทิ้งอยู่เพียงลำพัง (รายใหม่)	คน		
- คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพผู้สูงอายุ (ภาวะถดถอย 9 ด้าน)	คน	(auto จากระบบ 3 หมอ)	
- สร้างความรู้รอบรู้ และให้บริการดูแลสุขภาพตามสภาพปัญหาภาวะถดถอยในแต่ละด้านของผู้สูงอายุ และประสานภาคีเครือข่ายในการดูแลผู้สูงอายุให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี	คน		
๑.๔ อสม.เยี่ยมบ้านและให้คำแนะนำผู้พิการด้านการดูแลสุขภาพ	คน		
๒	การเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค		
	๒.๑ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคใช้เลือดออก (ปิด เปลี่ยน ปลดปล่อย ปรับปรุง ปฏิบัติเป็นนิสัย)	ครัวเรือน	
	๒.๒ เฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคใช้ขวดใหญ่ (ปิด ล้าง เสี่ยง หยด)	ครัวเรือน	
	๒.๓ เฝ้าระวัง คัดกรอง และให้คำแนะนำกลุ่มเสี่ยงโรค (โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคมะเร็ง)	คน	
	๒.๔ ให้คำแนะนำประชาชนบริโภคผลิตภัณฑ์/อาหาร/เกลือที่ผสมไอโอดีน	ครัวเรือน	
	๒.๕ ให้คำแนะนำประชาชนลดกินอาหารหวาน มัน และเค็ม	ครัวเรือน	
๒.๖ สํารวจ เฝ้าระวัง ป้องกันโรคในกลุ่มเป้าหมาย 607 และปึกหมุดแจ้งกักกลุ่มเปราะบางในแอปพลิเคชันพันภัย	คน		
๓	การฟื้นฟูสุขภาพ		
๓.๑ เยี่ยมบ้าน ให้คำแนะนำการดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวาน ความดันโลหิต มะเร็ง ฯลฯ	ครั้ง		
๔	การคุ้มครองผู้บริโภค		
๔.๑ เฝ้าระวังและให้คำแนะนำการบริโภคอาหารปลอดภัย	ครั้ง		
๕	การจัดการสุขภาพชุมชนและการมีส่วนร่วมในแผนสุขภาพตำบล		
	๕.๑ อสม.ร่วมกิจกรรมจิตอาสากับเครือข่ายอื่น	ครั้ง	
๕.๒ จัดทำแผนสุขภาพ จัดหางบประมาณ จัดกิจกรรมสุขภาพ และประเมินผล	ครั้ง		
๖	การสนับสนุนอาสาสมัครประจำครอบครัว (อสม.)		
	- ติดตามให้คำแนะนำ อสม. ในการดูแล อาหาร/ออกกำลังกาย/วิธีปฏิบัติดูแล การพยาบาล / การส่งต่อ ผู้ป่วยในครัวเรือน	<input type="checkbox"/>	ไม่มีกลุ่มในความดูแลรับผิดชอบทั้ง ๓ กลุ่ม
	(๑) กลุ่มผู้สูงอายุ ที่มีปัญหา ติดบ้านติดเตียง	คน	
	(๒) กลุ่มผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	คน	
(๓) กลุ่มผู้ป่วยที่มีปัญหาโรคไต	คน		
๗	การใช้อย่างสมเหตุสมผล / การบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ		
	(๑) ให้ความรู้พื้นฐานการใช้อย่างถูกวิธี หรือข้อควรระวังการซื้อยากินเองสำหรับโรคหวัด/ ท้องเสีย และการใช้สมุนไพรที่เสี่ยงต่อการผสมสาร สเตียรอยด์	ครอบครัว	
(๒) เฝ้าระวังและให้คำแนะนำการบริโภคผลิตภัณฑ์สุขภาพ และร่วมสำรวจร้านขายยาในชุมชน เพื่อลดยาปฏิชีวนะ ยาชุด	ครั้ง		
๘	การเข้าร่วมกับทีมหมอครอบครัว	<input type="checkbox"/>	ยังไม่มีกำหนดทีม
	- ร่วมเป็นทีมหมอครอบครัว ในการช่วยเหลือ ดูแลผู้ป่วย และครอบครัวในชุมชน	ครั้ง	
	กรณีเข้าร่วมทีมหมอครอบครัว อสม.ให้ความช่วยเหลือในเรื่องใด/กี่ครอบครัว		
(๑) ช่วยปรับปรุงที่อยู่อาศัย และสิ่งแวดล้อมให้อีกต่อการดูแล การพยาบาล	ครอบครัว		
(๒) เสริมพลังและกำลังใจ และเทคนิคการดูแลการพยาบาลตามปัญหาสุขภาพทำให้ผู้ป่วยมีกำลังใจในการดำรงชีวิต	ครอบครัว		
๙	กิจกรรมอื่นๆ***		
	๙.๑ ชวนคนเลิกบุหรี่ (การบันทึกผล ไม่สูบ หากเลิกได้ ๖ เดือน ให้ ✓ ทั้ง ๒ ช่อง คือ ไม่สูบและเลิกได้ ๖ เดือน)	สูบ	ไม่สูบ เลิกได้
	๑.บ้านเลขที่.....โทร.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/>
	๒.บ้านเลขที่.....โทร.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/>
๙.๒ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการติดตามผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติดในระดับสมัครใจบำบัด โดยการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน	คน		

หมายเหตุ * แบบแบบปฏิบัติงานรายเดือนของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) เป็นเอกสารแนบท้ายตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านกลาง เรื่อง หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านและการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ อสม.๑ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ** "กิจกรรมการปฏิบัติงาน" เป็นภาระงานทั้งหมดของ อสม. ในภาพรวม ซึ่งในบางกิจกรรมอาจไม่จำเป็นต้องดำเนินการในทุกเดือน ให้รายงานเฉพาะในเดือนนั้นๆ ที่วางแผนดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่
 *** "กิจกรรมอื่น ๆ" เป็นกิจกรรมเฉพาะ รายงานเฉพาะพื้นที่ที่มีระดับปัญหาสุขภาพนั้นๆ หรือเป็นกิจกรรมเชิงนโยบายเร่งรัด รายงานเฉพาะในช่วงเวลาที่มีดำเนินการเท่านั้น

ลงชื่อ.....ผู้รวบรวมและตรวจสอบ ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรอง ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรอง
 (.....) (.....) (.....)
 ประธาน อสม. ระดับหมู่บ้าน/ชุมชน..... ตำแหน่ง ประธาน อสม. ระดับตำบล..... ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอ.....
 วัน.....เดือน.....ปี..... วัน.....เดือน.....ปี..... วัน.....เดือน.....ปี.....



การตรวจสอบสุขภาพตนเอง

- สำหรับ อสม. ที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป

10:51

ประเมินและคัดกรองตนเอง ✕

เสียงสูงอันตราย

3. คัดกรองภาวะเครียด (ST-5)

ไม่มีความเครียด

10:50

ประเมินและคัดกรองตนเอง ✕

ข้อมูลการคัดกรอง ค่าบน ค่าล่าง

ค่าความดันโลหิต **155** **101**
mmHg mmHg

น้ำหนัก **89**
กิโลกรัม

ส่วนสูง **180**
เซนติเมตร

ค่า BMI **27.47**
(คำนวณให้โดย อ้วน
อัตโนมัติ)

38

10:51

ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ✕

3. ตรวจจู่จาะคัดกรองมะเร็งลำไส้ใหญ่ (สำหรับผู้มีอายุ 50-70 ปี)

ผลเป็นลบ

ผลเป็นบวก

ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกด้วยวิธี HPV DNA Test (เพศหญิงอายุ 5-60 ปี)

ผลเป็นลบ

ผลเป็นบวก

ยืนยัน

ย้อนกลับ

10:51

ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ ✕

ผลตรวจทางห้องปฏิบัติการ (อสม. อายุ 35 ปีขึ้นไป)

1. ระดับน้ำตาลในเลือดหลังอดอาหารอย่างน้อย 8 ชั่วโมง (ค่าปกติอยู่ระหว่าง 75-100 mg/dl)

ระดับค่าระดับน้ำตาล

2. ตรวจจู่จาะ (เฉพาะพื้นที่เสี่ยงโรคพยาธิ ไบไม้ในตับ)

ปกติ

ผิดปกติ

ยืนยัน

ย้อนกลับ

10:50

ประเมินและคัดกรองตนเอง ✕

ข้อมูลการคัดกรอง

1. ตรวจเต้านมด้วยตนเอง (เฉพาะเพศหญิง)

ปกติ

ไม่ปกติ

2. ตรวจประเมินความเสี่ยงโรคเส้นเลือดหัวใจและ หลอดเลือด (ThaiCVriskscore)

เสี่ยงต่ำ

เสี่ยงปานกลาง

ถัดไป

ย้อนกลับ

การตรวจสอบสุขภาพตนเอง

- เข้าเมนู แบบบันทึกสุขภาพ อสม.
- สำหรับ อสม. ที่มีอายุ 35 ปีขึ้นไป

แบบสอบถาม ✕

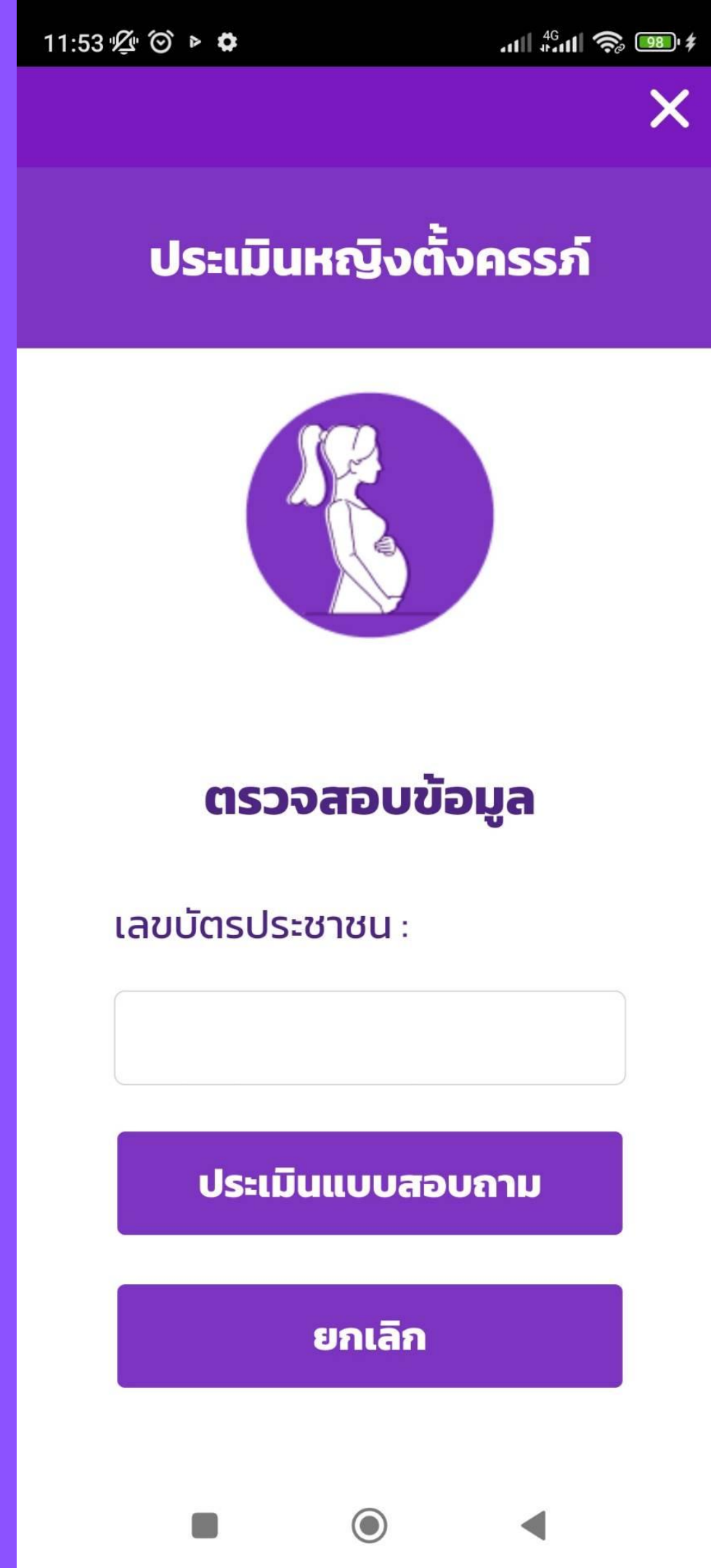
แบบบันทึกสุขภาพ อสม.



อสม.สามารถทำแบบสอบถามเพื่อคัดกรองตนเองก่อนการตรวจสุขภาพได้ผ่านแอปพลิเคชันสมาร์ทอสม.

**เริ่มทำ
แบบสอบถาม**

ส่งเสริมหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
ให้ได้รับเม็ดยาเสริมไอโอดีน





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



ครบ 20 ปี
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

คัดกรองผู้สูงอายุในชุมชน

แบบคัดกรองผู้สูงอายุในชุมชน



ระบบการคัดกรองผู้สูงอายุ

เริ่มการคัดกรอง

ค้นหาและคัดกรองผู้สูงอายุ

รายชื่อผู้สูงอายุคัดกรองแล้ว





กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
Department of Health Service Support



กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

หน้ารายงาน



การตรวจสอบสุขภาพตนเอง / การคัดกรองหญิงตั้งครรภ์ / การคัดกรองผู้สูงอายุ

[หน่วย : คน]

เขต	ศักยภาพ อสม. ในการจัดการสุขภาพตนเอง				ศักยภาพ อสม. ในการจัดบริการสุขภาพชุมชน								ร้อยละ อสม. มีศักยภาพฯ (M=D+H+L)
	อสม.เชิงรุก (A)	ประเมินสุขภาพตนเอง (B)	ร้อยละ (C=B/A*100)	ค่าน้ำหนัก (D=C*40/100)	หญิงตั้งครรภ์ทั้งหมด (E)	ได้รับการติดตาม (F)	ร้อยละ (G=F/E*100)	ค่าน้ำหนัก (H=G*30/100)	ผู้สูงอายุทั้งหมด (I)	ได้รับการคัดกรอง (J)	ร้อยละ (K=J/I*100)	ค่าน้ำหนัก (L=K*30/100)	
เขต 1	132,399	95,174	71.88 %	28.75 %	46,004	2,357	5.12 %	1.54 %	1,303,771	996,954	76.47 %	22.94 %	53.23 %
เขต 2	70,725	56,992	80.58 %	32.23 %	35,617	3,478	9.76 %	2.93 %	670,053	473,462	70.66 %	21.20 %	56.36 %
เขต 3	60,140	52,818	87.83 %	35.13 %	23,258	3,842	16.52 %	4.96 %	544,713	396,644	72.82 %	21.85 %	61.93 %
เขต 4	64,821	49,290	76.04 %	30.42 %	36,717	5,731	15.61 %	4.68 %	876,497	542,438	61.89 %	18.57 %	53.66 %
เขต 5	72,939	60,614	83.10 %	33.24 %	41,065	3,486	8.49 %	2.55 %	976,087	600,682	61.54 %	18.46 %	54.25 %
เขต 6	72,863	43,342	59.48 %	23.79 %	57,606	3,357	5.83 %	1.75 %	999,369	408,123	40.84 %	12.25 %	37.79 %
เขต 7	104,798	85,395	81.49 %	32.59 %	39,539	3,780	9.56 %	2.87 %	857,478	788,481	91.95 %	27.59 %	63.05 %
เขต 8	106,167	95,863	90.29 %	36.12 %	61,852	19,804	32.02 %	9.61 %	826,622	794,058	96.06 %	28.82 %	74.54 %
เขต 9	129,320	99,245	76.74 %	30.70 %	51,769	9,056	17.49 %	5.25 %	1,167,400	886,356	75.93 %	22.78 %	58.72 %
เขต 10	86,654	64,043	73.91 %	29.56 %	43,851	4,928	11.24 %	3.37 %	709,662	652,057	91.88 %	27.56 %	60.50 %
เขต 11	75,644	52,019	68.77 %	27.51 %	52,414	4,279	8.16 %	2.45 %	680,604	482,870	70.95 %	21.28 %	51.24 %
เขต 12	63,259	54,273	85.79 %	34.32 %	106,784	9,037	8.46 %	2.54 %	714,653	491,054	68.71 %	20.61 %	57.47 %
รวม	1,039,729	809,068	77.82 %	31.13 %	596,476	73,135	12.26 %	3.68 %	10,326,908	7,513,179	72.75 %	21.83 %	56.63 %

ปีงบประมาณ 2564 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ได้รับจัดสรรงบประมาณ โครงการพัฒนานวัตกรรมระบบ อสม.ดิจิทัล

ข้อมูลอัปเดต เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567

ระดับประเทศ

Logout

ข้อมูลภาพรวม



จำนวน อสม. ผู้ใช้แอปสมาร์ท อสม.

1,103,412 คน



จำนวน อสม. ทั้งประเทศ

1,059,855 คน



จำนวนการส่งรายงาน อสม. เดือนนี้

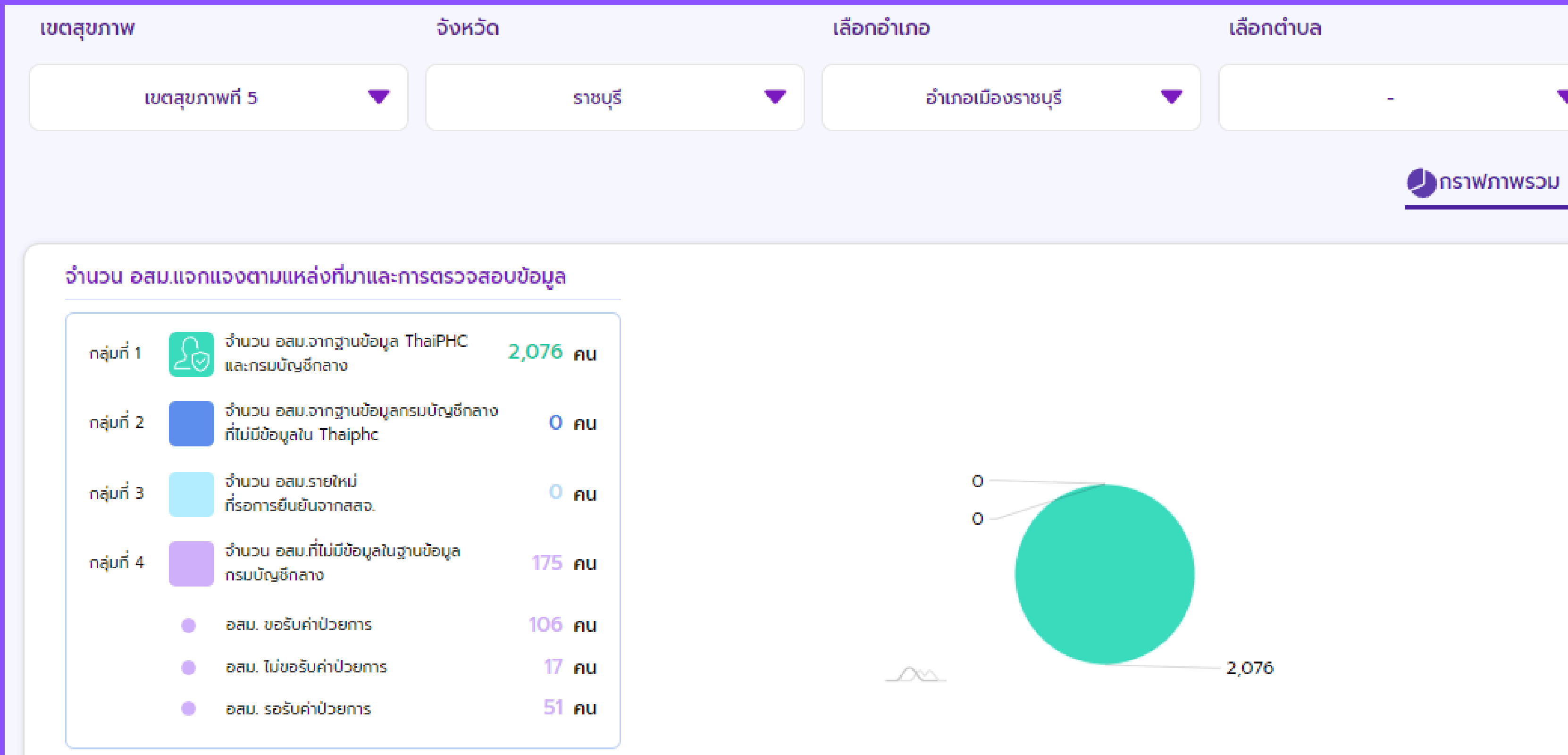
431,515 คน



จำนวนรายงานลูกน้ำยุงลายเดือนนี้

770,347 คน

ตรวจสอบข้อมูล อสม. โดยแจกแจง 5 กลุ่ม





เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Smart อสม. ไม่ได้ สามารถแจ้งปัญหาได้ตามหัวข้อดังนี้

▼	📁 osm
	POST resetPasswordOSM (เปลี่ยนรหัสผ่าน อสม.)
	POST checkRegisterOSM (ตรวจสอบการลงทะเบียน อสม.)
	POST setOSMAccountRevocation (ยกเลิกบัญชี อสม.)
	POST restoreRequestAccountRevocation (กู้คืนบัญชี อสม.)
	POST changeOSMHospital (เปลี่ยนโรงพยาบาล อสม.)
	POST getLaserVerifyID (อ่านผลการยืนยันตัวตนของ อสม.) (ไม่ผ่าน)
▼	📁 hospital
	POST addHospital (เพิ่มโรงพยาบาล)

ติดต่อ



www.facebook.com/SmarttOSM

Smart อสม. Official เพจสำหรับให้ความรู้สำหรับ
อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
และตอบปัญหาการใช้งานระบบ



5. การใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลและแอปพลิเคชันอื่นๆ เช่น

5.1 ฐานข้อมูล ๓ หมอรู้จักคุณ

3doctor.hss.moph.go.th



ติดตามผลงาน



ค้นหาเป้าหมาย



บันทึกการติดตาม

รายงานข้อมูลทั่วประเทศ

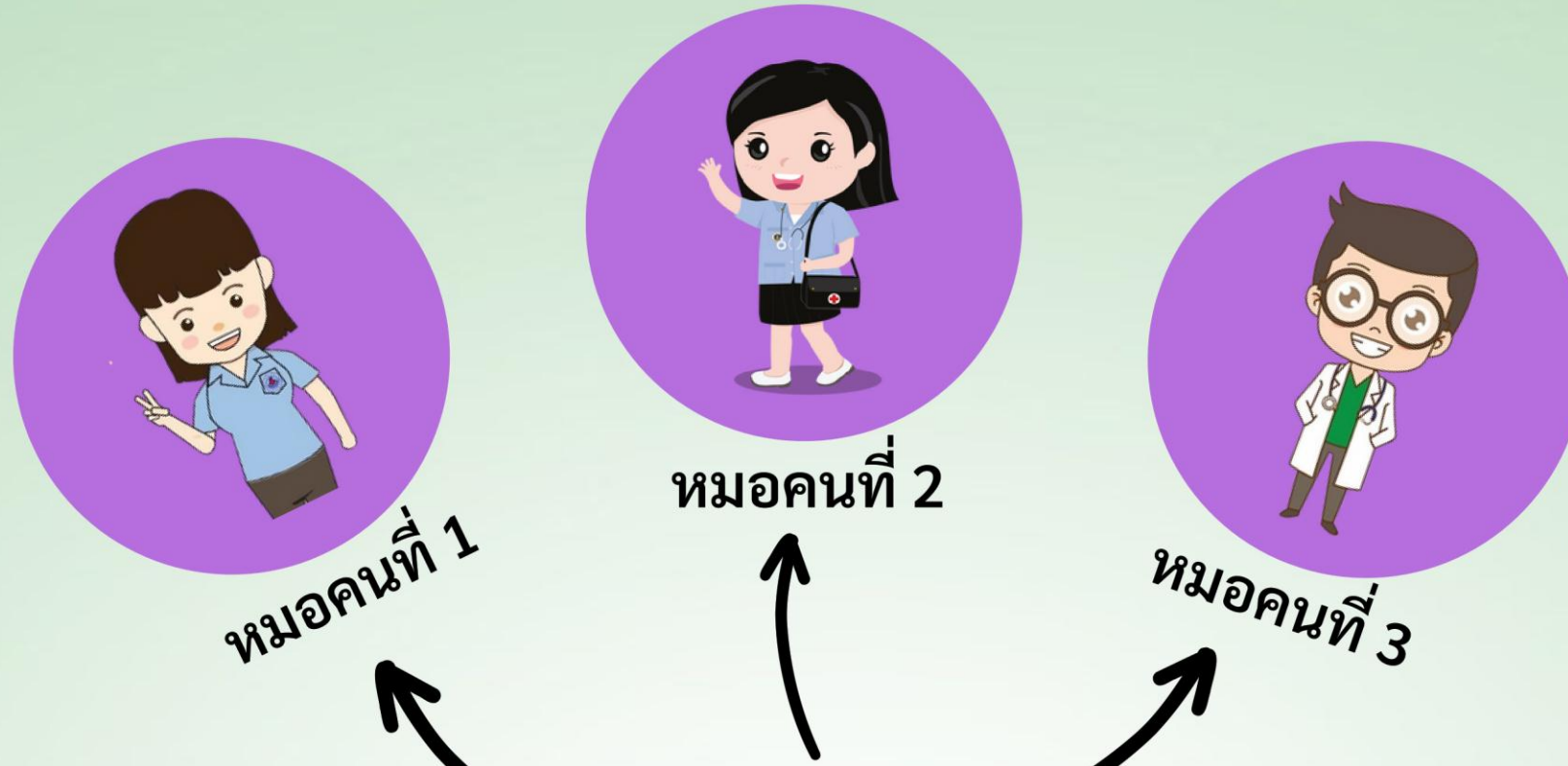
ระบบรายงานจะแสดงข้อมูล 3 หมอรู้จักคุณ, ข้อมูลผู้สูงอายุ, ข้อมูลหญิงตั้งครรภ์ ตามพื้นที่ที่ได้มีการบันทึกข้อมูลเข้ามาผ่านระบบ

โดยระบบรายงานจะประมวลผลข้อมูล เวลา 01.00 น. ของทุกวัน

 รายงาน 3 หมอรู้จักคุณ

 รายงานผลการคัดกรองผู้สูงอายุ

 รายงานผลติดตามการได้รับไอโอดีน



โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

บันทึกข้อมูล 3 หมอ
➔➔➔

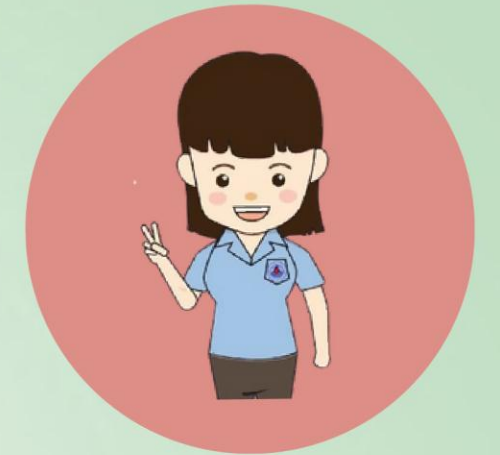
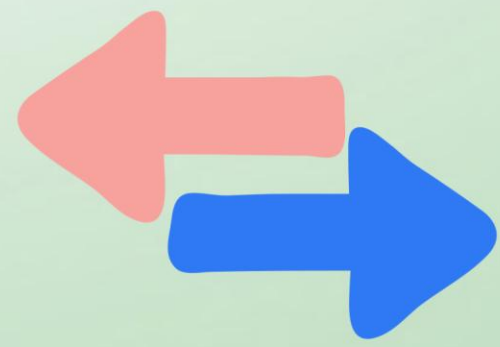


ประชาชน



ฐานข้อมูล
3 หมอรู้จักคุณ

Smart อสม. จะส่งเลขบัตรประชาชน อสม.
มาขอข้อมูลประชากรที่รับผิดชอบที่
ระบบ 3 หมอรู้จักคุณ



อสม.



เริ่มการคัดกรอง



คัดกรองผู้สูงอายุ
Smart อสม.

ติดต่อ



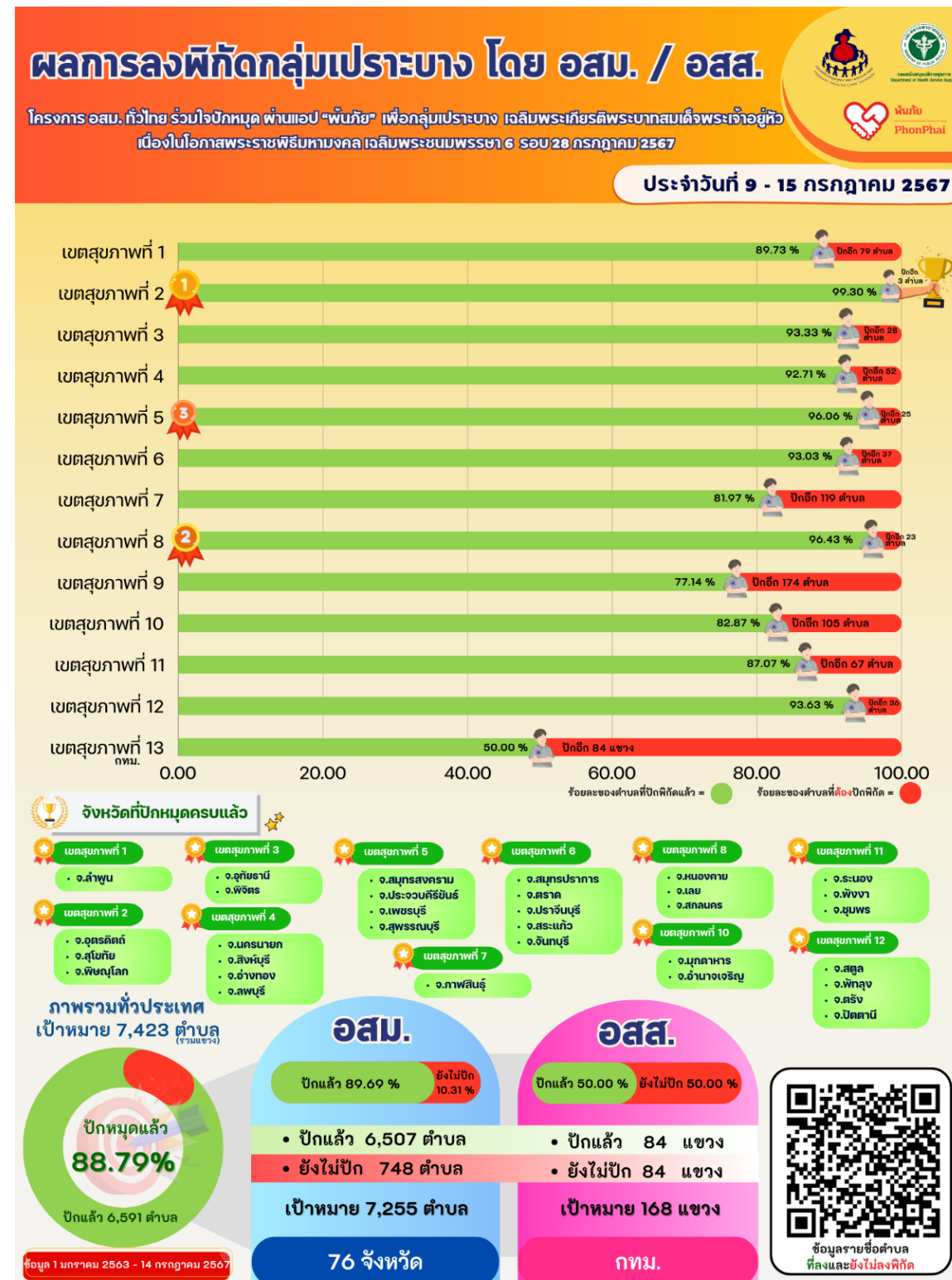
Line ID : @383vozhx

ตอบปัญหาการใช้งาน
ระบบ 3 หมอรู้จักคุณ



5.2 แอปพลิเคชันพื้นที่

เป็นแอปพลิเคชันเพื่อการแจ้งภัย และร้องขอความช่วยเหลือจากประชาชนที่ได้รับความสะดวก รวดเร็ว จากสาธารณภัยรวมถึงเป็น เครื่องมือสำหรับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการภัยพิบัติ ในการประสานการช่วยเหลือและจัดสรร ทรัพยากรได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



ติดต่อ



Line ID : @phonphai

ตอบปัญหาการใช้งาน
แอปพ่นภัย



พ่นภัย

PhonPhai

